**Додаток 2**

 **до рішення 7-ї сесії міської ради VIII скликання**

 **від 03.03.2021 року №56/7/21**

**План заходів**

**щодо наповнення міського бюджету і раціонального використання**

**бюджетних коштів у 2021 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Відповідальні виконавці | Термінвиконання |
| 1. | Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов’язкових платежів до міського бюджету у 2021 році, а саме:виконання планових показників на 2021 рік, затверджених міською радою;недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу;систематично проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізували всі випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати заходів для виправлення ситуації недопущення застосування платниками податків схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов’язань; вжиття заходів щодо реєстрації відокремлених підрозділів підприємств, які здійснюють свою діяльність на території Хотинської міської територіальної громади не зареєстровані як платники податків у фіскальних органах району; аналіз повноти сплати податкових платежів до бюджетів усіх рівнів СГД – будівельними організаціями, які проводили ремонтно-будівельні роботи на дорогах району та на об’єктах соціально-культурної сфери за рахунок бюджетних коштів; організації перевірок суб’єктів господарювання, які декларують нульові або мінімальні зобов’язання з акцизного податку з реалізації алкогольних напоїв і тютюнових виробів; здійснення контрольних заходи щодо дотримання чинного законодавства з питань оплати праці, укладення трудових договорів та активізувати роботу із легалізації тіньової зайнятості у сфері господарської діяльності;провести моніторинг суб’єктів господарської діяльності, які задекларували у 2020 році виплату заробітної плати працівникам нижче встановленого законодавством мінімального рівня, використовують працю не облікованих найманих працівників. | Фінансовий відділ Хотинської міської ради спільно з Хотинською ДПІ ГУДПС у Чернівецькій області (за згодою) | Протягом року |
| 2. | Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних гарантій щодо оплати праці , повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб .З метою збільшення надходжень до міського бюджету податку на доходи фізичних осіб забезпечити:проведення роз’яснювальної роботи з керівниками суб’єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочихмісць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв). | Виконавчий комітет Хотинської міської ради спільно з Хотинською ДПІ ГУДПС (за згодою)  | Протягом року |
| 3. | Вживати заходів щодо поліпшення управління використання земельних ресурсів:проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжити заходи щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавстваУкраїни; розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю;поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України “Про оренду землі”; систематично контролювати укладання угод і стан сплати орендної плати за землю сільськогосподарського призначення та населених пунктів. Розірвати договори оренди з фізичними та юридичними особами, які мають заборгованість зі сплати орендної плати за землю; забезпечити заходи впливу, в тому числі і шляхом звернення до правоохоронних органів, до фізичних і юридичних осіб, які в порушення ст. 206 Земельного кодексу України користуються земельними ділянками безоплатно. | Відділ земельних відносин, фінансовий відділ міської ради спільно з Хотинською ДПІ ГУДПС ( за згодою), спільно з відділом Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області | Протягом року |
| 4. | Забезпечити контроль за своєчасним перерахуванням коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва у строки визначені чинним законодавством після прийняття відповідними органами влади рішень про вилучення земель. | Відділ земельних відносин,фінансовий відділ міської ради спільно з Хотинською ДПІ ГУДПС у Чернівецькій області (за згодою),  | Протягом року |
| 5. | З метою збільшення надходжень податку на нерухоме майно до місцевих бюджетів забезпечити аналіз повноти охоплення оподаткуванням нерухомого майна на території Хотинської міської територіальної громадита розробити план спільних дій по наповненню баз даних в органах державної реєстрації прав на нерухоме майно; провести детальний аналіз розміру ставок єдиного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, що затвердженні місцевими радами, які ввійшли в склад Хотинської територіальної громади, за 2019-2021 р.р., та вжити заходів щодо збільшення розмірів зазначених ставок по тих видах, де ці ставки необґрунтовано занижені.Винести на розгляд сесії Хотинської міської ради проект рішення “Про встановлення місцевих податків та зборів ” Копію прийнятого рішення направити до Хотинської ДПІ ГУДПС у Чернівецькій області. | Відділ з питань містобудування та архітектури, центр надання адміністративних послуг, фінансовий відділ міської радифінансовий відділ міської ради | До 01.05.2021 рокуДо 01.07.2021р.  |
| 6. | Здійснити формування реєстру суб»єктів господарської діяльності, які здійснюють свою діяльність на території Хотинської міської територіальної громади, за видами діяльності та провести аналіз їх відповідності з базою оподаткування з метою залучення до оподаткування всіх СПД | Відділ економічного розвитку та міжнародних відносин, фінансовий відділ міської ради | До 01.06.2021 рокуПротягом року |
| 7. | Забезпечити щомісячний аналіз сум податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету податків і зборів, проведення всіх заходів, передбачених законодавством по погашенню податкового боргу до міського бюджету. | Фінансовий відділ міської ради спільно з Хотинською ДПІ ГУДПС у Чернівецькій області (за згодою) | до 15 числа після закінчення звітного кварталу Протягом року |
| 8. | Забезпечити аналіз стану проведення оновлення грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів Хотинської міської територіальної громади та надати пропозиції щодо необхідності її перегляду | Відділ земельних відносин | Постійно |
| 9. | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходження коштів до міського бюджету. | Відділ земельних відносин ;Фінансовий відділ міської ради | Постійно |
| 10. | З метою збільшення надходжень до міського бюджету забезпечити:підвищення ефективності використання майна установ, що належать до комунальної власності; провести аналіз наявності вільних приміщень, які можна надати в оренду, та забезпечити розміщення інформації на відповідних інтернет ресурсах для максимального залучення орендної плати, посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до міського бюджету. | відділ бухгалтерського обліку та звітності, сектор оренди та приватизації комунального майна; фінансовий відділ міської ради | Постійно протягом року |
| 11. | Здійснювати засідання відповідних робочих груп та комісій, пов’язаних з ефективним управлінням земельними майновими, трудовими ресурсами. | Відділ земельних відносин  | Постійно |
| 12. | Провести передбачені діючим законодавством заходи щодо забезпечення надходжень до бюджету коштів від приватизації комунального майна, оренди земельних ділянок, права по яких будуть набуті у 2021 році, продажу земельних ділянок, оренди комунального майна. | Відділ земельних відносин; Відділ економічного розвитку та міжнародних відносин ;Сектор оренди та приватизації комунального майна  | Постійно |
| 13. | Запровадити проведення робочої групи з питань наповнення місцевих бюджетів | Фінансовий відділ міської ради | Протягом року |
| 14. | Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби у коштах:-на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати ;-на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостача- ння, водовідведення , природний газ та послуги зв’язку , які споживаються бюджетними установами. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ міської ради | Протягом року |
| 15. | Провести заходи щодо приведення діючої мережі бюджетних установ, штатної чисельності працівників у відповідність з наявною чисельністю населення, контингентом дітей та фінансовим ресурсом міського бюджету на вказані видатки | Відділ бухгалтерського обліку та звітності відділ освіти, культури, молоді та спорту,фінансовий відділ міської ради | Протягом року |
| 16. | Забезпечувати дотримання фінансово- бюджетної дисципліни , вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів , робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності  | Протягом року |
| 17. | Прийняти міри щодо зменшення споживання бюджетними установами енергоносіїв у фізичних обсягах, продовжити роботу з технічного переоснащення систем опалення та освітлення установ соціально-культурної сфери та забезпечити їх фінансування. | Відділ ЖКГ, інфраструктури та енергоефективності, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ міської ради | Протягом року |
| 18. | Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв , що споживаються , у межах установлених рішенням сесії відповідно до обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Відділ ЖКГ, інфраструктури та енергоефективності | Постійно |
|  |  |  |  |
| 19. | Забезпечити ефективний розподіл вільних залишків коштів та коштів, одержаних від перевиконання дохідної частини міського бюджету, враховуючи забезпеченість ресурсами захищених видатків міського бюджету | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ міської ради | У визначені законодавством терміни протягом року |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Секретар міської ради Сергій ЯКУБА**