**I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОГРАМИ І ПРОЕКТУ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, ЩО МОЖЕ РЕАЛІЗОВУВАТИСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми і проекту регіонального розвитку, що може реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (далі - проект) | Забезпечення комп’ютерним та іншим спеціалізованим обладнанням Центр надання адміністративних послуг Хотинської міської ради |
| Код адміністративно-територіальної одиниці з класифікатора об’єктів адміністративно-територіального устрою України, де здійснюється реалізація проекту | 7325010100‌ |
| Заявник (найменування центрального/місцевого органу виконавчої влади, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим / органу місцевого самоврядування / агенції регіонального розвитку) | Хотинська міська рада |
| Номер та назва технічного завдання, на виконання якого реалізовується проект | 1.2.4 Розвиток інституційної підтримки підприємництва |
| Номер і назва завдання з [Державної стратегії регіонального розвитку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/385-2014-%D0%BF#n11), якому відповідає проект | Стратегічна ціль I. “Формування згуртованої держави в соціальному, гуманітарному, економічному, екологічному, безпековому та просторовому вимірах”Оперативна ціль 4 “Розвиток інфраструктури та цифрова трансформація регіонів”Завдання за напрямом “Розвиток інженерної інфраструктури”1. Сприяння створенню моделі “енергоефективна громада”, спрямованої на першочергове впорядкування об’єктів комунальної власності з поступовим переходом до об’єктів житлового фонду, що надасть можливість ефективного використання бюджетів територіальних громад. |
| Номер і назва завдання з відповідної стратегії розвитку регіону, якому відповідає проект | Проект відповідає Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2027 року.Стратегічна ціль: 2. Просторове планування та розвиток інфраструктуриОперативна ціль: 2.2. Забезпечення розвиткуінфраструктури регіону.Завдання: 2.2.6. Підвищення рівня благоустрою населених пунктівта створення безперешкодного життєвого середовищадля осіб з обмеженими фізичними можливостями таінших маломобільних груп населення.Проект відповідає Програмі економічного і соціального розвитку Хотинської міської територіальної громади на 2021 рік.Стратегічна ціль: Розвиток населених пунктів громадиОпераційна ціль: Забезпечення енергобезпеки, формування енергоефективного господарстваЗавдання: проведення енергоефективних заходів в бюджетних закладахзабезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів |
| Період реалізації проекту (з (місяць, рік) до (місяць, рік)) | травень 2022 р. – грудень 2022 р. |
| Загальна кошторисна вартість проекту, тис. грн | 882,98 |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту з державного фонду регіонального розвитку (далі - ДФРР), тис. грн | 1 рік | 2 рік | 3 рік | Разом |
| 794,682 | - | - | 794,682 |
| Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн | 1 рік | 2 рік | 3 рік | Разом |
| 88,298 | - | - | 88,298 |
| Обсяг співфінансування проекту з інших джерел (зазначити), тис. грн | 1 рік | 2 рік | 3 рік | Разом |
| - | - | - | - |
| Назва регіону, в якому реалізовується проект | Чернівецька область |
| Назва району, в якому реалізовується проект | Дністровський район |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника заявника | Дранчук Андрій Дмитрович |
| Телефон, e-mail заявника | +38(067)-757-55-10, dranchuk.ad@gmail.com |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові відповідальної за реалізацію проекту особи | Перший заступник міського голови - Білецький Данило Михайлович |
| Телефон, e-mail відповідальної за реалізацію проекту особи | +38(066)-283-82-68, danilobileckij0@gmail.com |

**II. ЗМІСТ ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Реєстраційна картка проекту | стор.1 |
| **II.** | Зміст проекту | стор.3 |
| **III.** | Проект | стор.4 |
| 1. | Анотація проекту | стор.4 |
| 2. | Детальний опис проекту | стор.5 |
| 2.1 | Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект | стор.5 |
| 2.2 | Мета і завдання проекту | стор.6 |
| 2.3 | Основні заходи проекту | стор.6 |
| 2.4 | План-графік реалізації заходів проекту | стор.7 |
| 2.5 | Кількісні та якісні показники результативності проекту | стор.7 |
| 2.6 | Інновації проекту | стор.8 |
| **IV.** | Бюджет проекту | стор.8 |
| 1. | Загальний бюджет проекту | стор.8 |
| 2. | Розклад бюджету за статтями видатків | стор.9 |
| 3. | Очікувані джерела фінансування | стор.9 |
| 4. | Розрахунок вартості проекту | стор.9 |
| **V.** | Додатки |  |

**ІІI. ПРОЕКТ**

**1. Анотація проекту**

Центр надання адміністративних послуг Хотинської міської ради (далі – ЦНАП) створений у грудні 2019 року. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.05.2020р. №595-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернівецької області», відповідно до якого Хотинська МТГ об’єднує 11 населених пунктів (18456 мешканців), інфраструктурну доступність для мешканців сусідніх громад та з метою покращення доступності адміністративних послуг ЦНАП обслуговує населення Хотинської та сусідніх територіальних громад. Станом на 01.06.2021р. ЦНАП Хотинської міської ради надає 107 адміністративних послуг. Так, адміністративні послуги з питань прийому та видачі документів Державної архітектурно-будівельно інспекції в Чернівецькій області отримують мешканці сусідніх громад: Клішковецька ТГ, Недобоївська ТГ, Рукшинська ТГ, Лівинецька ТГ, Кельменецька ТГ, Новоселицька ТГ, Новодністровська ТГ, Сокирянську ТГ, Мамализьку ТГ та інші із сукупною кількістю населення понад 120 тис.осіб.

 Актуальність проекту полягає в необхідності розвитку та реконструкції ЦНАП Хотинської міської територіальної громади оскільки він є ключовим на території східної Буковини, а реалізація проекту забезпечить його стале функціонування, створити сприятливі умови для перебування громадян в зимній період року, та відповідатиме енергозберігаючим нормативам.

Опосередкованою аудиторією проекту є жителі Хотинської громади -18456 осіб, жителі сусідніх громад, що отримують послуги в ЦНАП Хотинської міської територіальної громади - орієнтовано 120 тис. осіб.

 Проект відповідає державній програмі енергозбереження та енергоефективності.

**2. Детальний опис проекту.**

**2.1. Опис проблеми, на розв’язання якої спрямовано проект.**

 Центр надання адміністративних послуг Хотинської міської ради (далі – ЦНАП) створений у грудні 2019 року. Враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.05.2020р. №595-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернівецької області», відповідно до якого Хотинська МТГ об’єднує 11 населених пунктів (18456 мешканців), інфраструктурну доступність для мешканців сусідніх громад та з метою покращення доступності адміністративних послуг ЦНАП обслуговує населення Хотинської та сусідніх територіальних громад. Станом на 01.05.2021р. ЦНАП Хотинської міської ради надає 107 адміністративних послуг. Зокрема адміністративні послуги з питань прийому та видачі документів Державної архітектурно-будівельно інспекції отримають мешканці сусідніх громад: Клішковецька ТГ, Недобоївська ТГ, Рукшинська ТГ, Лівинецька ТГ, Кельменецька ТГ, Новоселицька ТГ, Новодністровська ТГ, Сокирянську ТГ, Мамализьку ТГ та інші із сукупною кількістю населення понад 120тис.осіб.

Приміщення ЦНАПу розміщене в центральній частині міста адміністративного центру Хотинської громади у м.Хотин та відповідає вимогам Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013р. №588.

ЦНАП облаштовано відповідно до нормативів та забезпечено базову інфраструктуру:

- загальна площа приміщення ЦНАП – 219,0 м2;

- сектори інформування та очікування – 33 м2;

- сектор обслуговування – 121,0 м2;

- кількість облаштованих місць очікування для суб’єктів звернення – 18 шт.;тжтж

- кількість адміністраторів – 4 осіб;

- кількість реєстраторів – 3 особи;

- інші працівники ЦНАП – 1 особа;

- кількість віддалених робочих місць – 1 шт.;

- кількість облаштованих робочих місць – 11шт.;

- кількість робочих місць для самообслуговування – 1 шт.

надання електронних послуг (Центр Дія). Наразі в будівлі, де розташований ЦНАП:

1) знаходяться структурні підрозділи міської ради, які надають консультативну допомогу із земельних, архітектурних та інших супутніх питань;

2) впроваджено електронну чергу ЦНАП;

3) наявний електронний термінал для сплати адміністративного збору;

4) створено окреме місце (кабінет), де надають консультації з підтримки підприємництва;

5) облаштовано місця для працівників ЦНАП задля укладання договорів щодо надання комунальних послуг та їх сплати.

 У зв’язку із територіальною віддаленістю населених пунктів громади до адміністративного центру, неналежною дорожньою інфраструктурою, відсутністю забезпечення регулярного транспортного сполучення та з метою наближення адміністративних послуг до населення, доцільним є створення 9 віддалених робочих місць у с.Анадоли, с.Атаки, с.Білівці, с.Ворничани, с.Каплівка, с.Круглик, с.Крутеньки, с.Пашківці, с.Ярівка (7482 мешканці).

Зважаючи на велику мережу бюджетних установ громади (зокрема, медичної, освітньої, соціальної сфери), їх фінансування, поточне утримання, наразі не вбачається можливим додаткові видатки на закупівлю необхідного обладнання для забезпечення створення та функціонування віддалених робочих місць у 9 населених пунктах громади за рахунок місцевого бюджету.

Враховуючи наявність на території Хотинської міської територіальної громади двох автошкіл, територіальну доступність кордонів із сусідніми громадами та зростаючу кількість зареєстрованих автотранспортних засобів у громаді, необхідним стає спрощення системи доступності населення до наступних адміністративних послуг:

- обмін старого посвідчення водія на нове;

- отримання нового посвідчення водія у зв’язку з втратою чи викраденням;

- обмін посвідчення водія у зв’язку зі зміною особистих даних власника;

- державна реєстрація нового транспортного засобу (без огляду експерта);

- перереєстрація транспортного засобу у зв’язку зі зміною анкетних даних власника (без огляду експерта).

Варто зазначити, що ЦНАП Хотинської міської ради надає адміністративні послуги мешканцям сусідніх громад, де наразі відсутні можливості надання таких адмінпослуг.

**2.2. Мета і завдання проекту**

Метою проекту є покращення якості надання адміністративних послуг в громаді, шляхом створення віддалених робочих місць у населених пунктах громади та впровадження адміністративних послуг з видачі посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів на базі Центру надання адміністративних послуг Хотинської міської ради»

 Для досягнення даної мети та розв'язання поставленої проблеми ставимо перед собою такі завдання:

* створити робочу з реалізації даного проекту;
* провести тендер для закупівлі необхідного обладнання;
* закупити необхідне обладнання;
* встановити комп'ютерне обладнання, зокрема програмно-апаратний комплекс для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортний засобів.

Виконання даних завдань дасть можливість отримати необхідний результат.

**2.3. Основні заходи проекту**

В ході виконання проєкту передбачається реалізувати такі заходи:

1. Проведення тендерних торгів, укладання договорів.
2. Встановлення комп'ютерного обладнання, зокрема програмно-апаратний комплекс для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортний засобів.
3. Моніторинг якості проведення робіт.
4. Подання звітності по реалізації проекту.
5. Висвітлення в засобах масової інформації результатів реалізації проекту.

**2.4. План-графік реалізації заходів проекту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва заходу** | **Термін реалізації****(1 рік)** |
| Проведення тендерних торгів, укладання договорів. | Травень-червень 2022(1-2 міс.) |
| Встановлення комп'ютерного обладнання (програмно-апаратний комплекс для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортний засобів) | Червень-вересень 2022(1-4 міс) |
| Моніторинг якості проведення робіт. | Червень-грудень 2022(6 міс) |
| Подання звітності по реалізації проекту. | Жовтень-грудень 2022(1-2 міс) |
| Висвітлення в засобах масової інформації результатів реалізації проекту. | Жовтень-грудень 2022(1-2 міс) |

**2.5. Кількісні та якісні показники результативності проекту**

**Очікувані кількісні результати:**

* створено віддалених робочих місць 9 ;
* понад 5000 мешканців громади отримають доступ до отримання якісних адмінпослуг у своєму населеному пункті;
* понад 120тис. населення Хотинської МТГ та сусідніх ТГ Чернівецької та Хмельницької отримають доступ до адміністративних послуг з видачі/заміни водійського посвідчення реєстрації/перереєстрації транспортних засобів

**Очікувані якісні результати:**

* покращення комфорту перебування громадян у ЦНАП
* зменшення витрат громадян на логістику до центральної садиби з метою отримання адміністративних послуг;
* покращення теплоізолюючих якостей будівлі
* економія енергоносіїв для опалення бюджетних будівель
* зручність отримання водійського посвідчення в центрі територіальної громади
* зручність та швидкість перереєстрації транспортних засобів (без огляду експерта) без необхідності значний шлях до найближчого МВС сервісу
* зменшення ризиків корупції серед працівників МВС
* зменшення навантаження на суміжні МВС

**2.6. Інновації проекту**

Запровадження нових послуг в ЦНАПі Хотинської міської ради дозволить запровадити електронний документообіг. Враховуючи наявність на території Хотинської міської територіальної громади навчальних закладів професійного спрямування, де здійснюють підготовку водіїв автотранспорту, автомобільної школи, діючий професійний ліцей, де здійснюють підготовку кваліфікованих працівників для потреб сільського господарства та транспортної галузі, в сусідній громаді та розвинене автотранспортне сполучення, доступність кордонів та зростаючу кількість зареєстрованих автотранспортних засобів у громаді, необхідним стає оптимізація системи доступності населення адміністративних послуг з переоформлення транспортних засобів, та обміном посвідчення.

Варто зазначити, що ЦНАП Хотинської міської ради надає адміністративні послуги мешканцям сусідніх громад, де наразі відсутні можливості надання таких адмінпослуг.

**IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ**

**1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заходи, що здійснюватимуться за проектом | Загальна вартість(тис. грн) | Джерела фінансування, тис. грн |
| у першому бюджетному році | у другому бюджетному році | у третьому бюджетному році |
| ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела | ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела | ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела |
| Обладнання для створення 9 віддалених робочих місць | 618,98 | 557,08 | 61,9 | - | - | - | - | - | - | - |
| Комп'ютерне обладнання (програмно-апаратний комплекс для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортний засобів) | 384 | 337,6 | 46,4 | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ: | 1002,98 | 894,68 | 108,3 |  |  |  |  |  |  |  |

**2. РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статті видатків | Загальна сума(тис.грн) | Джерела фінансування, тис.грн |
| у першому бюджетному році | у другому бюджетному році | у третьому бюджетному році |
| ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела | ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела | ДФРР | місцевий бюджет | інші джерела |
| 1. Видатки споживання: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Закупівля комп’ютерної та спеціалізованої техніки | 882,98 | 794,682 | 88,298 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Видатки розвитку: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ: | 882,98 | 794,682 | 88.298 | - | - | - | - | - | - | - |

**3. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | Сума(тис.грн) | Частка загального обсягу фінансування проекту, % |
| 1. Фінансування з ДФРР | 794,682 | 90% |
| 2. Фінансування з місцевого бюджету | 88,298 | 10% |
| 3. Фінансування за рахунок інших джерел (зазначити) | - | - |
| Загальний обсяг фінансування | 882,98 | 100% |

**4. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПРОЕКТУ**

Документи щодо підтвердження вартості проекту.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування обладнання** | **Ціна, грн.** | **К-ть, шт.** | **Сума, грн.** | **Посилання на аналогічні товари/роботи/послуги** |
| 1 | Комплект комп'ютерного обладнання в складі: 1) Системний блок Dell OptiPlex 3070 (Intel Core 15/8 gb ddr4/128 ssd+500 ГБ hdd/Win 10 Pro), 2) Монітор Dell LED 23.5 " SE 2416h, 3) Комплект безпровідний А4-Tech (клавіатура+мишка). | 49950.00 | 9 | 449550.00 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-04-06-001301-a> |
| 2 | Джерело безперебійного живлення для ПК та монітору  | 1989.60 | 9 | 17906.40 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-04-28-000869-b> |
| 3 | Флеш‐пам’ять | 256,00 | 9 | 2304,00 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-04-30-000994-c> |
| 4 | Багатофункціональний пристрій Xerox WorkCentre 3025BI Wi-Fi (або його аналог) | 15600,00 | 9 | 140400,00 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-05-05-004300-c> |
| 5 | Роутер WI-FI (маршрутизатор) | 800 | 9 | 7200,00 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-05-06-003687-c> |
| 6 | USB-hub | 180,00 | 9 | 1620,00 | <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-05-05-002610-c> |
| 7 | Програмно-апаратний комплекс | 264000,00 | 1 | 264000,00 |  |
| **Разом:** | **Х** | **55** | **882980,40** |  |

**Технічне завдання на інвестиційну програму**

**і проєкт регіонального розвитку, що може реалізовуватися**

**за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Номер технічного завдання | 1.2.4  |
| 2. Назва технічного завдання | Розвиток інституційної підтримки підприємництва |
| 3. Номер і назва завдання з [Державної стратегії регіонального розвитку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/385-2014-%D0%BF#_blank), якому відповідає технічне завдання | Стратегічна ціль I. “Формування згуртованої держави в соціальному, гуманітарному, економічному, екологічному, безпековому та просторовому вимірах”Оперативна ціль 4 “Розвиток інфраструктури та цифрова трансформація регіонів”Завдання за напрямом “Розвиток інженерної інфраструктури”1. Сприяння створенню моделі “енергоефективна громада”, спрямованої на першочергове впорядкування об’єктів комунальної власності з поступовим переходом до об’єктів житлового фонду, що надасть можливість ефективного використання бюджетів територіальних громад. |
| 4. Номер і назва завдання з відповідної стратегії розвитку регіону, якому відповідає технічне завдання | Проект відповідає Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2027 року.Стратегічна ціль: 2. Просторове планування та розвиток інфраструктуриОперативна ціль: 2.2. Забезпечення розвиткуінфраструктури регіону.Завдання: 2.2.6. Підвищення рівня благоустрою населених пунктівта створення безперешкодного життєвого середовищадля осіб з обмеженими фізичними можливостями таінших маломобільних груп населення. |
| 5. Територія, на яку матиме вплив реалізація проєктів за технічним завданням  | Хотинська міська територіальна громада |
| 6. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано технічне завдання | Адміністративні послуги можна отримати лише в адміністративному центрі громади, що є доволі складним для мешканців, які проживають у віддалених селах. Крім того, зважаючи на наявність автошкіл в громаді, вкрай важливою є потреба населення в видачі/заміні водійського посвідчення. перереєстрацію транспортного засобу ближче до місця їхнього проживання. |
| 7. Очікувані кількісні результати від реалізації проєктів на виконання технічного завдання | * створено 9 віддалених робочих місць;
* понад 5000 мешканців громади отримають доступ до отримання якісних адмінпослуг у своєму населеному пункті;
* понад 120тис. населення Хотинської МТГ та сусідніх ТГ Чернівецької та Хмельницької отримають доступ до адміністративних послуг з видачі/заміни водійського посвідчення реєстрації/перереєстрації транспортних засобів
 |
| 8. Очікувані якісні результати від реалізації проєктів на виконання технічного завдання | * покращення комфорту перебування громадян у ЦНАП
* зменшення витрат громадян на логістику до центральної садиби з метою отримання адміністративних послуг;
* покращення теплоізолюючих якостей будівлі
* економія енергоносіїв для опалення бюджетних будівель
* зручність отримання водійського посвідчення в центрі територіальної громади
* зручність та швидкість перереєстрації транспортних засобів (без огляду експерта) без необхідності значний шлях до найближчого МВС сервісу
* зменшення ризиків корупції серед працівників МВС
* зменшення навантаження на суміжні МВС
 |
| 9. Основні заходи технічного завдання | * Проведення тендерних торгів, укладання договорів.
* Встановлення комп'ютерного обладнання, зокрема програмно-апаратний комплекс для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортний засобів.
* Моніторинг якості проведення робіт.
* Подання звітності по реалізації проекту.
* Висвітлення в засобах масової інформації результатів реалізації проекту.
 |
| 10. Обсяг фінансування технічного завдання, тис. грн**\***. | 1 рік | 2 рік | 3 рік | 4 рік | Усього |
| державний бюджет: | - | - | - | - | - |
| державний фонд регіонального розвитку | 794,682 | - | - | - | 794,682 |
| інші джерела (зазначити)  | - | - | - | - | - |
| місцевий бюджет | 88,298 | - | - | - | 88,298 |
| інші джерела (зазначити) | - | - | - | - | - |
| 11. Інша інформація щодо технічного завдання (за потреби) | - |

**Фінансова сталість**: даний проєкт є логічним продовженням заходів по створенню відповідних умов в ЦНАПі при наданні адміністративних послуг. Фінансова сталість проєкту буде забезпечуватися за рахунок коштів державного, місцевого бюджету та коштів, які надійдуть від надання адміністративних послуг.