УКРАЇНА
ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 113/07

«14» липня 2021 р. **м. Хотин**

Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Хотинська міська публічна бібліотека» Хотинської міської ради

Заслухавши інформацію директора Хотинської міської публічної бібліотеки М.Мазур та відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» із змінами, п.1 п а ч.1 ст.32 «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року №493 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №1271», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження порядку визначення вартості надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Статуту Хотинської міської публічної бібліотеки, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Хотинська міська публічна бібліотека» Хотинської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Д.Білецького

Міський голова **Андрій ДРАНЧУК**

Додакок
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 14.07.2021р. №113/07

Положення
про надання платних послуг комунальним закладом «Хотинська міська публічна бібліотека» Хотинської міської ради

1.Загальні положення

1.1. Платні послуги Хотинської міської публічної бібліотеки здійснюється відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» із змінами, постановами Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності » із змінами від 12.07.2017 року №493 «Про внесення змін до постанова КМУ від 12.12.2011 року №1271», Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року №1004/1113/1556 «Про затвердження порядку визначення вартості надання платних послуг закладами культури,заснованими на державній та комунальній формі власності».
1.2. Платні послуги надаються працівниками Хотинської міської публічної бібліотеки за рахунок раціонального використання робочого часу.
1.3. Перелік платних послуг затверджується виконавчим комітетом Хотинської міської ради.

2. Основні завдання

2.1.Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.
2.2. Поліпшення матеріальної бази Хотинської міської публічної бібліотеки.

3. Організація роботи щодо надання платних послуг

3.1.Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором Хотинської міської публічної бібліотеки.
3.2. Плату за послуги приймає відповідальний працівник Хотинської міської публічної бібліотеки по Відомості обліку надходжень платних послуг та переводить ці кошти через установи банку на спеціальний рахунок Хотинської міської публічної бібліотеки. Відомості обліку надходження платних послуг реєструються в Журналі реєстрації відомостей обліку надходження платних послуг.
3.3. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються і складаються з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.
3.4. Складовими вартості платної послуги є:
- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні послуг (заправка катріджа, бум ага та ін.)
- витрати на електричну енергію;
- капітальні витрати – 10%;
- амортизація техніки;
- інші витрати, крім комунальних (оплата Інтернету, витрати на відрядження, придбання основних засобів і т.д.)

3.5. Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання конкретної платної послуги користувачам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності Хотинської міської публічної бібліотеки в цілому. Для цього можуть використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи бібліотеки.

3.6. На кожен вид платної послуги здійснюється калькуляційний розрахунок вартості послуги, що затверджується директором Хотинської міської публічної бібліотеки.

3.7. Перелік та вартість платних послуг оприлюднюється на офіційному сайті Хотинської міської публічної бібліотеки та доступному для відвідувачів місці.

4. Використання доходів від надання платних послуг

4.1. Доходи отримані від надання платних послуг залишаються в розпорядженні Хотинської міської публічної бібліотеки та спрямовуються:

- на покриття витрат не профінансованих статей бюджетної класифікації згідно із затвердженими плановими призначеннями;
- на розвиток матеріально-технічної бази Хотинської міської публічної бібліотеки;
- на заохочення працівників, які беруть участь у процесі надання платних послуг.

5. Здійснення обліку та контролю

5.1. Директор Хотинської міської публічної бібліотеки забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із законодавством та несе разом з працівниками, які беруть участь у процесі надання платних послуг, матеріальну та дисциплінарну відповідальність за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2.Звітність про надходження і використання коштів, отриманих від надання платних послуг складається та подається Хотинською міською публічною бібліотекою відповідно до чинного законодавства.

5.3. Дозволити директору Хотинської міської публічної бібліотеки на підставі наказу директора вносити зміни до вартості платних послуг у зв'язку зі зміною цін на товари та послуги та оприлюднювати ці зміни на сайті бібліотеки і доступному для відвідувачів місті.

Секретар міської ради **Сергій ЯКУБА**

Додаток 1

до Положення про надання платних послуг Хотинською міською публічною бібліотекою

Перелік та вартість платних послуг, що надаються Хотинською міською публічною бібліотекою

№ п/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Ціна послуги (грн.)
1	Надання послуг з користування читальними, глядацькими залами для проведення зустрічів, семінарів, тощо	Хвилина/ година	Окрема калькуляція на послугу
2	Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів , літератури, тощо	1 примірник	Окрема калькуляція на послугу
3	Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб	1 довідка	Окрема калькуляція на послугу
4	Користування міжбібліотечним абонементом (пересилання документів)	Одна пересилка	Згідно діючих тарифів пошти
5	Продовження строку користування документами, резервування документів, нічний абонемент (фонд читальної зали)	Один примірник	**2,00/** ніч. (наказ директора №3 від16.06.21 р.)
6	Роздрукування документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	1,50
7	Чорно-біле ксерокопіювання документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	1,50
8	Кольорове ксерокопіювання документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	4,00
9	Організація та проведення у приміщенні бібліотеки майстер-класів, різноманітних заходів	Один захід	Окрема калькуляція на послугу
10	Продаж документів з фондів бібліотеки, що списується та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам	1 кг	Згідно діючих цін
11	Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайті бібліотеки	Один захід	Окрема калькуляція на послугу

12	Надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян (кава, чай)	Один стакан чаю Один стакан кави	4,00 6,00
13	Надання інформаційних послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку	Один захід	Окрема калькуляція на послугу
14	Набір тексту	Одна сторінка А4	15,00

Секретар міської ради **Сергій ЯКУБА**

Калькуляція на платні послуги:

1. **Роздрування та чорно-біле ксерування документів**
   Формат А4 з однієї сторони

	Статті витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці бібліографа з нарахуваннями (1 хв.)	0,90
2	Матеріальні витрати (бумага, фарба 1 арк.)	0,32
3	Вартість електроенергії (1 арк.)	0,08
4	Капітальні витрати (10%)	0,13
5	Амортизація	0,003
	разом	1,43

2.Кольорове ксерування та роздрукування документів

Формат А4 з однієї сторони

	Статті витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці бібліографа з нарахуваннями (3 хв.)	2,70
2	Матеріальні витрати (бумага, фарба 1 арк.)	0,60
3	Вартість електроенергії (1 арк.)	0,24
4	Капітальні витрати (10%)	0,35
5	Амортизація	0,009
	разом	3,89

3.Набір тексту

Формат А 4

	Статті витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці бібліографа з нарахуваннями (15 хв.)	13,50
2	Капітальні витрати (10%)	1,35
	разом	14,85

4.Кава, чай

	Статті витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці бібліографа з нарахуваннями (2 хв.)	1,80
2	Матеріальні витрати (чай, цукор, одн.стак.)	1,55
3	Вартість електроенергії (2 хв.)	0,16
4	Капітальні витрати (10%)	0,35
	разом	3,86

	Статті витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці бібліографа з нарахуваннями (2 хв.)	1,80
2	Матеріальні витрати (кава, цукор, одн.стак.)	3,50
3	Вартість електроенергії (2 хв.)	0,16
4	Капітальні витрати (10%)	0,54
	разом	6,00

Директор Хотинської
міської публічної бібліотеки **М.Мазур**