



УКРАЇНА
ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ

1-а сесія
РІШЕННЯ № 7/1/20

від 10 грудня 2020 року

м. Хотин

**Про початок реорганізації Анадольської,
Атацької, Біловецької, Ворничанської,
Данковецької, Каплівської, Круглицької,
Крутентівської, Пашковецької, Ярівської
сільських рад шляхом приєднання до
Хотинської міської ради**

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Хотинської міської ради від 10.12.2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Хотинської міської ради» та № 2 «Про початок повноважень Хотинського міського голови» Хотинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Анадольської сільської ради (ЄДРПОУ 04416803), місцезнаходження: вул. О. Боднарюка, 36а, с. Анадолі, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.

- 1.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Анадольської сільської ради.
2. Почати процедуру реорганізації Атацької сільської ради (ЄДРПОУ 01293010), місцезнаходження: вул. Терешкової, 1, с. Атаки, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 2.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Атацької сільської ради.
3. Почати процедуру реорганізації Біловецької сільської ради (ЄДРПОУ 04416766), місцезнаходження: вул. Головна, 34, с. Білівці, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 3.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Біловецької сільської ради.
4. Почати процедуру реорганізації Ворничанської сільської ради (ЄДРПОУ 14256140), місцезнаходження: вул. Головна, 2, с. Ворничани, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 4.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Ворничанської сільської ради.
5. Почати процедуру реорганізації Данковецької сільської ради (ЄДРПОУ 04416795), місцезнаходження: вул. Свято-Покровська, 58, с. Данківці, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 5.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Данковецької сільської ради.
6. Почати процедуру реорганізації Каплівської сільської ради (ЄДРПОУ 04416813), місцезнаходження: вул. Українська, 16, с. Каплівка, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 6.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Каплівської сільської ради.
7. Почати процедуру реорганізації Круглицької сільської ради (ЄДРПОУ 04416855), місцезнаходження: с. Круглик, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом приєднання до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.
- 7.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Круглицької сільської ради.

8. Почати процедуру реорганізації Крутеньківської сільської ради (ЄДРПОУ 04416861), місцезнаходження: вул. Головна, 3,с. Крутеньки, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом присилення до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.

8.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Крутеньківської сільської ради.

9. Почати процедуру реорганізації Пашковецької сільської ради (ЄДРПОУ 04416890), місцезнаходження: вул. Головна, 2,с. Пашківці, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом присилення до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.

9.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Пашковецької сільської ради.

10. Почати процедуру реорганізації Ярівської сільської ради (ЄДРПОУ 04416988), місцезнаходження: вул. Головна, 45,с. Ярівка, Дністровського району, Чернівецької області, шляхом присилення до Хотинської міської ради (ЄДРПОУ 04062205), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської, 2а, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області.

10.1. Хотинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Ярівської сільської ради.

11. Анадольській, Атацькій, Біловецькій, Ворничанській, Данковецькій, Капнівській, Круглицькій, Крутеньківській, Пашковецькій, Ярівській сільським радам вийти із засновників комунальних закладів, організацій, установ (додаток 1).

12. Утворити Комісію з реорганізації Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Капнівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Білецький Данило Михайлович (ІПН 3192415977) - перший заступник Хотинського міського голови;

2) Заступник голови комісії: Лужанська Марія Василівна (ІПН 2838719668) - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Хотинської міської ради;

3) Член комісії: Гіждівський Вадим Васильович (ІПН 2731516573) – начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи Хотинської міської ради.

4) Член комісії: Маслак Майя Ярославівна (ІПН 2623303281) – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Хотинської міської ради;

5) Член комісії: Білецька Інга Валентинівна (ІПН 2667605582) – головний бухгалтер Атацької сільської ради;

6) Член комісії: Колісник Свгенія Октавіанівна (ІПН 2406215787) - головний бухгалтер Пашковецької сільської ради;

7) Член комісії: Чаглій Олена Петрівна (ІПН 2387204308) – секретар Ярівської сільської ради;

8) Член комісії: Пилипецька Аксенія Анатоліївна (ІПН 2830416808) – головний бухгалтер Біловецької сільської ради;

9) Член комісії: Ставчанський Павло Васильович (ІПН 3225022519) - головний бухгалтер Крутеньківської сільської ради;

10) Член комісії: Павлюк Валентина Павлівна (ІПН 2301425129) – головний бухгалтер Круглицької сільської ради;

11) Член комісії: Юзько Людмила Володимирівна (ІПН 2884004380) – бухгалтер Каплівської сільської ради;

13. У зв'язку із реорганізацією Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад, яка передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Хотинської міської ради, уповноважити Хотинського міського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад.

14. Затвердити План заходів з реорганізації Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад (додаток 2).

15. Затвердити форму передавального акту (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

16. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад, які приєднуються до Хотинської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

17. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Хотинській міській раді.

18. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад станом на 31.12.2020 р. до Хотинської міської ради діловода Хотинської міської ради Онуфрійук Ганну Євгенівну.

19. Уповноважити Хотинського міського голову затвердити від імені Хотинської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад станом на 31.12.2020 р.

20. Начальнику відділу організаційно-інформаційного та технічного забезпечення апарату Хотинської міської ради у строк до 31.01.2021 р. подати Хотинському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Анадольської, Атацької, Біловецької,

Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

21. Хотинському міському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Хотинською міською радою.

22. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад, про хід і результати проведеної роботи інформувати Хотинську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

23. Хотинському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад.

24. Хотинському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Анадольської, Атацької, Біловецької, Ворничанської, Данковецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад як юридичних осіб.

25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Хотинського міського голови Білецького Д.М..

Хотинський міський голова



А. Дранчук

ПЕРЕЛІК

установ, закладів, організацій засновниками яких були Анадільська, Атацька, Ворничанська, Данковецька, Біловецька, Каплівська, Круглицька, Крутеньківська, Пашковецька, Ярівська сільські ради

N п/п	Найменування юридичної особи (засновника)	Назва юридичної особи, код ЄДРПОУ	Дата запису
1.	Анадольська сільська рада	Анадольський сільський клуб, 36748757	09.12.2009
		Анадольський сільський клуб, 36748757	09.12.2009
		Анадольська сільська виборча комісія	34090715
2.	Ворничанська сільська рада	Ворничанський сільський клуб, 36748317	15.06.2011
		Ворничанська початкова школа, 21440973	24.11.1995
		Ворничанська сільська виборча комісія, 34090652	
3.	Данковецька сільська рада	Данковецька сільська виборча комісія, 34090689	07.02.2006
4.	Атацька сільська рада	Атацький сільський клуб, 36747989	16.12.2009
		Атацька сільська виборча комісія, 34090701	07.02.2006
		Атацька загальноосвітня школа І ступеня Атацької сільської ради, 21441263	14.06.1996
5.	Біловецька сільська рада	Біловецька сільська виборча комісія 34090448	11.09.2015
6.	Каплівська сільська рада	Каплівська сільська виборча комісія 34090741	23.09.2015
		Каплівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Каплівської	14.06.1996

		сільської ради Хотинського району 21441240	
7.	Круглицька сільська рада	Круглицька сільська виборча комісія 34090390	16.09.2015
		Круглицький сільський будинок культури 36748778	09.12.2009
8.	Крутеньківська сільська рада	Крутеньківська сільська виборча комісія 34090377	11.09.2015
		Крутеньківська загальноосвітня школа I-II ступенів Крутеньківської сільської ради Хотинського району 21441406	15.12.2004
9.	Пашковецька сільська рада	Пашковецька виборча комісія 34090736	16.09.2015
		Пашковецький сільський будинок культури 36748048	18.12.2009
10.	Ярівська сільська рада	Ярівська сільська виборча комісія 34090799	11.09.2015

Секретар міської ради



С. Якуба

План заходів з реорганізації
Анадільської, Атацької, Ворничанської, Данковецької, Біловецької,
Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Папковецької, Ярівської
сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Анадільської, Атацької, Ворничанської, Данковецької, Біловецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Папковецької, Ярівської сільських рад станом на 31.12.2020 р. Хотинській міській раді	До 10.01.2021 р.	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Анадільської, Атацької, Ворничанської, Данковецької, Біловецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Папковецької, Ярівської сільських рад станом на 31.12.2020 р. Хотинській міській раді	До 10.01.2021 р.	Комісія
3	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Анадільської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія з інвентаризації
4	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Ворничанської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія з інвентаризації
5	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Данковецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія
6	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Атацької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та	До 10.01.2021 р.	Комісія

	документального підтвердження станом на 31.12.2020 р		
7	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Біловецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
8	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Каплівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
9	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Круглицької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
10	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Крутеньківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
11	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Пашковецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
12	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Ярівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р	До 10.01.2021 р.	Комісія
13	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Анадільської сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
14	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Данковецької сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
15	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ворничанської сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
16	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Атацької сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
17	Складання Передавального акту майна.	До 12.01.2021 р.	Комісія

	активів та зобов'язань Біловецької сільської ради Хотинській міській раді	Включно	
18	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Каплівської сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
19	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Круглицької сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
20	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Крутеньківської сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
21	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Пашковецької сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
22	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ярівської сільської ради Хотинській міській раді	До 12.01.2021 р. Включно	Комісія
23	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Хотинській міській раді	12.01.2021 р.	Голова Комісії
24	Затвердження складених Комісією з реорганізації передавальних актів Хотинською міською радою	До 19.01.2021 р. Включно	Комісія
25	Забезпечення процесу передачі активів та зобов'язань Анадільської, Атацької, Ворничанської, Данковецької, Біловецької, Каплівської, Круглицької, Крутеньківської, Пашковецької, Ярівської сільських рад Хотинській міській раді	До 21.01.2021 р. Включно	Комісія

Секретар міської ради

С. Якуба

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Хотин

« ____ » січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____ сільських рад, створеної рішенням Хотинської міської ради від 10.12.2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Хотинська міська рада (СДРПОУ XXXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, м. Хотин, Дністровського району, Чернівецької області) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (СДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Хотинської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) _____ грн., у тому числі:

- основні засоби - _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси - _____ грн.;

1.3. Грошових коштів - _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості - _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці — _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості — _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом — _____ грн.;

- з оплати праці — _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Хотинська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради:

Голова комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Заступник голови комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (ПІБ)

Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Від імені Хотинської міської ради прийняли:

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додатки до передавального акту, у якому буде міститися опис безпосередньо переданого майна за відповідною бюджетною класифікацією, пропонуємо оформлювати згідно з формами, затвердженими наказом Мінфіну від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», режим доступу до документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#>