



У К Р А Ї Н А
ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

11 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ № 160/11/21

«05» липня 2021 р.

м. Хотин

Про внесення змін до рішення сесії Хотинської міської ради від 11 вересня 2019 року № 489/49/19 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні бюджету Хотинської об'єднаної територіальної громади»

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 28, 75¹ Бюджетного кодексу України, враховуючи вимоги наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Хотинської міської ради від 11 вересня 2019 року № 489/49/19 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні бюджету Хотинської об'єднаної територіальної громади», доповнивши Бюджетний регламент додатком № 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Хотинського міського голови Д.Білецького та постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регіонального співробітництва (А. Сухаренко).

Міський голова



Андрій ДРАНЧУК

План заходів проходження бюджетного процесу

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
I. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього (Стаття 75-1 БКУ).	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 15 травня*
	2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу місцевого бюджету.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	червень*
	3. Надання міському фінансовому відділу : - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; - прогнозних обсягів доходів місцевого бюджету на середньостроковий період разом з поясненням (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах).	Відділ економічного розвитку та міжнародного співробітництва Хотинської міської ради; Хотинське ДПІ ГУ ДПС у Чернівецькій області	до 20 червня*
	4. Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету. Формування показників прогнозу місцевого бюджету	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	червень
	5. Доведення до головних розпорядників коштів (ГРК) орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 05 липня*
	6. Надання міському фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.	Головні розпорядники коштів	до 15 липня

	7. Здійснення аналізу пропозицій ГРК до прогнозу місцевого бюджету та проведення погоджувальних нарад з ГРК	Головні розпорядники коштів	До 1 серпня
	8. Подання до виконавчого комітету Хотинської міської ради прогнозу місцевого бюджету	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 15 серпня*
	9. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	Виконавчий комітет Хотинської міської ради	до 01 вересня*
	10. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Хотинської міської ради	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 06 вересня* (граничний термін 5.09)
	11. Розгляд питання щодо прогнозу місцевого бюджету на сесії Хотинської міської ради.	Хотинська міська рада	до 01 жовтня*
II. Складання проекту місцевого бюджету (стаття 75 БКУ).	1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	Протягом січня-червня
	2. Доведення до ГРК прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів врахованих у проекті державного бюджету, схваленого КМУ	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	друга половина серпня
	3. Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	В термін, визначений ДФ ЧОДА
	4. Розроблення та доведення до ГРК інструкції з підготовки бюджетних запитів.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 01 жовтня*
	5. Заповнення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів міському фінансовому відділу у встановлені ним терміни.	Головні розпорядники коштів	Протягом жовтня
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту місцевого бюджету.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	друга половина жовтня
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ).	Виконавчий комітет Хотинської міської ради, головні розпорядники коштів	жовтень листопад

III. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет.	1. Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет і його подання до виконавчого комітету Хотинської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	листопад-грудень
	2. Схвалення проекту рішення про місцевий бюджет (стаття 76 БКУ)	Виконавчий комітет Хотинської міської ради	листопад-грудень
	3. Подання проекту рішення про місцевий бюджет до Хотинської міської ради	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	листопад-грудень
	4. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Хотинської міської ради	Головні розпорядники коштів	листопад-грудень
	5. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет на сесії Хотинської міської ради та затвердження міського бюджету (стаття 77 БКУ)	Хотинська міська рада	до 25 грудня включно
	6. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	Хотинська міська рада Фінансовий відділ Хотинської міської ради	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
	7. Оприлюднення рішення про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена Хотинською міською радою (стаття 28 БКУ).	Виконавчий комітет Хотинської міської ради, фінансовий відділ Хотинської міської ради	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
IV. Виконання місцевого бюджету, включаючи в есення змін до рішення	1. Доведення до ГРК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	2. Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису місцевого бюджету (якщо не затверджено місцевий бюджет). Доведення до ГРК витягів із тимчасового розпису (п.3.8 Порядку, Наказ №938).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	до 30 грудня
	3. Надання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228).	Головні розпорядники коштів	Визначається фінансовим відділом Хотинської міської ради

про місцевий бюджет	4. Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до органу Казначейства (граничний термін - 25 січня, у разі прийняття бюджету – 25 грудня)	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	Місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	5. Доведення до ГРК витягів із розпису місцевого бюджету (п.31 Порядку, Постанова КМУ №228).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	6. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228).	Розпорядники коштів	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету
	7.Розробка, затвердження за погодженням з міським фінансовим відділом паспорту бюджетної програми (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836).	Головні розпорядники коштів	протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет
	8. Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	Відповідно до вимоги ДФ ЧОДА
	9.Внесення змін до рішення Хотинської міської ради про міський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	протягом року
	10.Внесення змін до розпису місцевого бюджету.	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	протягом року
	12. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	протягом квітня-червня

	БКУ).		
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього	13. Надання міському фінансовому управлінню: - місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ від 06.02.2018 №36); - звіту про бюджетну заборгованість (п.3.6. Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36); - квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.10 Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36); - річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.10 Інструкції, Наказ №36).	Орган Казначейства	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом щомісяця до 19-го числа місяця наступного за звітним періодом щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом ; визначається наказом Міністерства фінансів України
	14. Надання міському фінансовому відділу звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу №836).	Головні розпорядники коштів	у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності
	3. Подання міському фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм (п.4 Наказу №836)	Головні розпорядники коштів	у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	4. Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	січень-лютий
	5. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевих бюджетів та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради	Згідно з вимогами ДФ ЧОДА
	6. Подання до Хотинської міської ради (стаття 80 БКУ):	Фінансовий відділ Хотинської міської	до 01 червня до 01 вересня

	<ul style="list-style-type: none"> – квартального звіту про виконання місцевого бюджету; – річного звіту про виконання місцевого бюджету. 	ради	<p>до 01 грудня</p> <p>до 01 березня</p>
	7.Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).	ГРК	до 15 березня
	8.Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ Хотинської міської ради, ГРК	до 20 березня
	9. Затвердження річного звіту про виконання бюджету Хотинською міською радою (стаття 80 БКУ).	Хотинська міська рада	Лютий березень

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства;

Секретар міської рад



Сергій ЯКУБА