



У К Р А Ї Н А
ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

9 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 122/9/21

«28» квітня 2021р.

м. Хотин

**Про затвердження Програми
з підвищення ефективності
управління активами
Хотинської територіальної
громади на 2021 – 2023 роки**

З метою раціонального та ефективного управління майном комунальної власності Хотинської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Хотинської територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади, керуючись п. 22 ч. 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму з підвищення ефективності управління активами Хотинської територіальної громади на 2021 – 2023 роки.
2. Встановити, що фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством джерел, виходячи з можливостей дохідної частини місцевого бюджету.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Д.Білецького.

Міський голова



Андрій ДРАНЧУК

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Хотинської територіальної громади
на 2021 - 2023 роки

м. Хотин

2021 рік

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Хотинської територіальної громади на 2021 - 2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Хотинської територіальної громади (далі – Хотинська ТГ) період з 2021 по 2023 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Хотинської ТГ для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Хотинської ТГ, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном Хотинської ТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету Хотинської ТГ .

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Здійснюючи управління об'єктами комунального майна Хотинської ТГ **міська рада (надалі - Рада)**, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій, затверджує статuti (положення) підприємств, установ, організацій, здійснює заходи щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері господарського управління та розпорядження;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств, установ, організацій (закладів);

- визначає орган, уповноважений здійснювати оперативне управління об'єктами спільної власності, визначає їх повноваження та передає до сфери їх управління відповідні об'єкти комунальної власності;

- приймає рішення щодо передачі об'єктів з комунальної власності у державну, надає згоду на прийняття з державної у комунальну власність Хотинської ТГ;

- приймає рішення про передачу об'єктів комунальної власності у власність та на умовах оренди або користування юридичним та фізичним особам;

- вирішує питання відчуження майна, визначає умови використання та фінансування об'єктів комунальної власності територіальної громади Хотинської ТГ;

- погоджує умови та приймає рішення про приватизацію майна об'єктів комунальної власності;

- здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження щодо управління об'єктами комунальної власності Хотинської ТГ.

Міський голова за дорученням ради:

укладає, вносить зміни та розриває (підписує) контракт та інші невід'ємні додатки до нього з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Хотинської ТГ;

укладає договори про передачу в оренду та у власність об'єктів нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки та інше) комунальної власності в порядку, визначеним чинним законодавством;

здійснює заходи щодо ведення обліку наявного майна об'єктів комунальної власності Хотинської ТГ, в тому числі, але не виключно, переданого в оренду, оперативне управління або повне господарське відання, постійне користування та інше;

здійснює контроль за ефективністю використання об'єктів комунального майна;

забезпечує дотримання порядку списання майна об'єктів комунальної власності згідно з вимогами чинного законодавства;

вживає заходи щодо проведення інвентаризації майна об'єктів комунальної власності та подальшої її державної реєстрації,

готує пропозиції для ради щодо подальшого використання майна, його відчуження чи списання;

організовує розробку проектів рішень ради щодо управління майном, що є комунальною власністю Хотинської ТГ;

забезпечує організацію проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості за використання об'єктів нерухомого майна;

здійснює інші повноваження, визначені рішенням ради та чинним законодавством України.

Постійна комісія міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, забезпечення законності та правопорядку та виконавчі органи ради:

- здійснюють контроль за управлінням майном, що належить до комунальної власності Хотинської ТГ в межах, визначених міською радою;

- вивчають та розглядають питання ефективності використання майна комунальної власності;

- вивчають та розглядають пропозиції, надають висновки раді з питань порядку та умов передачі, продажу, інших способів відчуження об'єктів комунальної власності Хотинської ТГ, списання основних засобів, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку;

- вивчають та розглядають питання щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій комунальної власності Хотинської ТГ;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями ради.

В своїй діяльності представницький та інші уповноважені органи користуються в своїй діяльності наступними заходами, але не обмежуючись у відповідності вимог чинного законодавства та локальними актами:

- Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 року;

- Виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) Хотинської ТГ вулиць і доріг населених пунктів;

- Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна Хотинської ТГ, відмінного від земельної ділянки;

- Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Хотинської ТГ;

- Заходи щодо приватизації майна Хотинської ТГ;

- Заходи щодо відчуження майна Хотинської ТГ;

- Заходи щодо списання майна Хотинської ТГ;

- Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Хотинської міської ради.

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Хотинською міською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Хотинською міською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування Хотинської міської ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Хотинської міської ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ¹ , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення	5			11,1		0
2	Будівлі, споруди	30	66694653	100	49504,9		0
3	Мережі, дороги		8471750	100			0

4	Машини та обладнання	2485	11550372	100			0
5	Транспортні засоби	25	2770276	100			0
6	Інші основні засоби	1272	2190078	100			0
	Всього:	-			-	-	-

З період з 1 січня 2021 року, відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 118544 грн.,
- проведення індексації, реконструкції на суму 0,0грн,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 29340397грн,
- списання майна шляхом ліквідації на суму 126740грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму 0,0грн.,
- приватизації майна на суму 0,0 грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму 0,0 грн.

В комунальній власності Хотинської територіальної громади перебувають:

- 5 дошкільні заклади освіти;
- 13 заклади шкільної освіти, у тому числі:
- 6 шкіл II ступеню, I ступеню -1;
- 6 навчальних виховних комплекси,
- 0 гімназій,
- 0 ліцеїв,
- 5 заклади позашкільної освіти, у тому числі:
- ІРЦ, БДУМ, ДЮСШ, ХМЗ, ХХШ;
- 10 бібліотеки,
- 1 парк культури і відпочинку,
- 11 установ клубного типу;
- 2 заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- інші комунальні бюджетні установи, у тому числі:
- КУ «Хотинський трудовий архів», КУ «Хотинський ІРЦ», КЗ «Хотинська ДЮСШ», КЗ «Хотинський БНТД», КУ «Центр надання соціальних послуг», КУ «Агенція розвитку міста», КЗ Хотинська міська публічна бібліотека»;
- 7 комунальні підприємства, у тому числі:
- КП «Хотинський центр ПМД», КП «Хотинська багатопрофільна лікарня», КП «Хотинське БТІ», КП «Хотинське ПВАПБ», КП «Профдезінфекція», КП Хотинтепломережа, КП Хотинблагоустрій;
- комунальні заклади торгівлі, у тому числі:
- Ринок ХМР;

Кількість об'єктів рухомого майна - 27, загальною вартістю 2770276 гривень, що використовуються:

- органами влади (21 об'єктів вартістю 1870439 грн.),
- для цілей освіти (4 об'єктів вартістю 603685 грн.),
- культури (2 об'єктів вартістю 296152 грн.),

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - ___ одиниць (сквери-3, газони-7,0га, будівлі і споруди-___, мережі-___, дороги-___, інше) загальною вартістю ___ гривень.

Будівлі та споруди площею 50138,22, використовуються:

- органами влади (1 об'єктів площею 1577),

- для цілей освіти (28 об'єктів площею 39372,0),
- культури (2 об'єктів площею 4626 та вартістю __),
- охорони здоров'я (1 об'єктів площею 3772),
- передані в оренду (12 об'єктів площею 791,22);

2.2. Структура майна. Земля

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ТГ:

1	Загальна площа земель у межах ТГ, з них:	Кількісне та відсоткове ви-значення	
1.1	Земель комунальної власності	302,4 га	1,67 %
1.2	Земель приватної власності	16206,9 га	88,97 %
1.3	Земель державної власності	1706,08 га	9,36 %
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визна-чено	__-__ га	__-__ %

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 30га використовуються:

- органами влади (17 об'єктів площею 3,69га),
- для цілей освіти (33 об'єктів площею 32,234га),
- культури (15 об'єктів площею 4,628га),
- охорони здоров'я (13 об'єктів площею 8,8166га),
- комунальними підприємствами (10 об'єктів площею 1,37га),
- передані в оренду (49 об'єктів площею 177,63га).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити рестрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 31.12.2022р.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк вико-нання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами закладів освіти	Керівники за-кладів освіти	2021-2022
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами закладів охорони здоров'я.	Керівники за-кладів охорони здоров'я	2021-2022
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами закладів культури	Керівники за-кладів культу-ри	2021-2022
4	Оформлення земельних ділянок під об'єктами комуна-льних підприємств та установ	Керівники ко-мунальних під-приємств та установ	2021-2022

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогоспо-дарського призначення, розташованих у межах Хотинської територіальної громади.

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 01.01.2021 року виявлено 2 об'єкта

- Нежитлові приміщення по вул.. Козацької слави ,4Є
- Нежитлові приміщення по вул.. Незалежності,52

З метою захисту права власності територіальної громади Хотинської ТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Керівник юридичного відділу Ради, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	Протягом дії Програми	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Керівник юридичного відділу Ради	Протягом дії Програми	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Керівник юридичного відділу Ради	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на папе-

рових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Відділ ЖКГ	Протягом дії Програми	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом дії Програми	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом дії Програми	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна		У відповідності до вимог чинного законодавства	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Хотинської ТГ, які обліковуються на балансі Хотинської міської ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Відділ ЖКГ	2021-2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	2021-2022	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Відділ ЖКГ	2021-2022	Отримано дублікати

2.1.2	у бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно ¹	Виконавчий комітет Ради ² , бюджетна комісія Ради	До затвердження рішення про бюджет Хотинської міської ради на відповідний рік	
2.2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	2021-2022	
3	прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності ³	Рішення ради	2021-2022	Затвердження переліків I та II типу

3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Хотинської ТГ на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території Хотинської ТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів) організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Хотинської міської ради та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів Хотинської ТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Діловоди, працівники комунальних підприємств, установ	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги	Виконавчі органи Ради	Відповідно до вимог чинного законодавства	Комісія створена та розуміє свої завдання
3.1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відпо-	Діловоди, працівники комунальних підприємств, установ	Протягом дії Програми	Акти виявлення майна складено

	відної ради			
3.2.	Розробити проект рішення	Виконавчі органи ради	Відповідно до вимог чинного законодавства	Розроблено проект рішення
3.3.	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	Рішення
4.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	Відділ ЖКГ	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону
6.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено
7.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	У відповідності до вимог чинного законодавства	Позовну заяву підготовлено та подано
8.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – голова ТГ	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та пого-	Профільна постійна	згідно Регла-	Проект рішення

	дження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	депутатська комісія ради	менту ради	попередньо розглянуто та погоджено
11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна	Протягом розумного строку	Майно поставлено на баланс
13.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2020 році склали 23700 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 13 на загальну площу 1267,42 кв.м з них з розміром орендної плати 1 гривня - 7 на загальну площу 1129,50 кв.м.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду (якщо більше 10 – рекомендується оформлювати окремим додатком до Програми)

Адреса	Площа, кв.м.)	Ставка оренди	Цільове призначення	Тривалість оренди	Користувач	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.	Нараховано за місяць 2020 р. грн. з ПДВ
М.Хотин вул..Незалежності 44Г	206,6	1 грн	Видання журналів і періодичних видань	15р	ПП Медіацентр "Хотинські вісті"	Хотинська міська рада	Вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення		1
М.Хотин вул..І,Франка, 5	342,9	1 грн	Розміщення головного управління пенсійного	До 31.12.2021	ГУ Пенсійного фонду	Хотинська міська рада	Вбудовано-прибудовані нежитлові приміщення		

			фонду- до 31.12.2 021						
М.Хотирн вул..Шевчен- ка59-Б	21,1	2	Розміщення стоматологічного кабінету	До 06.01.2 022	ФОП Боштан І.Б.	Хотинська багатопрофі- фільна лікарня	Вбудоване приміщення	103713	
М.Хотин вул..Олімпійська 84	9,8	0,03	Для розміщення офісу релігійної організації «Відроджен- дження»	До 18.04.2 017	ВДЦ Відроджен- ня	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення	58976	
М.Хотин вул..Олімпійська 84	22,3 2	0,3	Для розміщення офісу релігійної організації «Відроджен- дження»	До 01.08.2 021	ПП Зем- Рес	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення	64822	
М.Хотин вул..О.Кобилян- ської 2а	10,8	1 грн	Надан- ня без- оплат- ної право- вої до- помоги	До 31.12.2 021	Центр з на- дання безо- плат- ної вто- ринної право- вої до- помоги	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення		
М.Хотин, вул., Незалежності 44	50,6	1 грн	Розміщення сектору Центр проба-	08.04.2 023	ДУ Центр пробації	Хотинська міська	Вбудоване приміщення		

М.Хотин вул..Св-Покровська, 52	147,8	1 грн	ції			рада					
			Розміщення Хотинського районного сектору Управління Державної міграційної служби	31.12.2021	Управління державної міграційної служби	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення				
			М.Хотин вул..Олімпійська 75	27,6	0,3	Для розміщення ексклюзивного субдилерського пункту продажу	31.03.2021	ПП Романюк. Р.С.	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення	101592
			М.Хотин вул..Олімпійська 75	24,9	0,3	Для розміщення підприємства громадського харчування	19.03.2021	ПП Ноцька Л.В.	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення	91654
М.Хотин вул..Олімпійська 75	32,2	0,3	Для роздрібної торгівлі	04.06.2021	ПП Чендяєва І.Г	Хотинська міська рада	Вбудоване приміщення	125319			

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
				2021	2022	2023
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення	Щороку	Балансоутримувач	10000	10000	10000

	технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду					
2.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	У відповідності до вимог чинного законодавства	Відділ ЖКГ	5000	5000	5000
3.	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	У відповідності до вимог чинного законодавства	Комісія з конкурсного відбору	5000	5000	5000
4.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	У відповідності до вимог чинного законодавства	Балансоутримувач	10000	10000	10000
5.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	У відповідності до вимог чинного законодавства	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	2000	2000	2000
6.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Постійно	Відділ ЖКГ	1000	1000	1000
Усього:				33000	33000	33000

3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Хотинської ТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення).

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 1 потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно, проведення обстеження об'єкта, постановки на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно як безхазяйного майна, розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про взяття на облік як безхазяйного).

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Діловоди населених пунктів , інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	За потребою, але не рідше ніж раз у квартал	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Діловоди населених пунктів , інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	За потребою, але не рідше ніж раз у квартал	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування	Згідно Положення про Комісію	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна	Відповідно до вимог законодавства	Заяви підготовлено та подано

	взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	відумерлої спадщини		
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	Згідно Положення про Комісію	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно законодавства	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)	Відповідно до вимог законодавства	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення	Рада	згідно	Рішення при-

	про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради		Регламенту ради	йнято
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	Відповідно до вимог законодавства	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою не виявлено потенційних об'єктів відумерлої спадщини.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	діловоди населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	За потребою, але не рідше ніж раз у квартал	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	діловоди населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування	За потребою, але не рідше ніж раз у квартал	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенцій-	діловоди населених пунктів, інші пра-	Згідно Положення про Комі-	Перелік переда-

	них об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	цівники органу місцевого самоврядування	сію та чинного законодавства	
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Згідно Положення про Комісію	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	Відповідно до вимог законодавства	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної	Орган місцевого самоврядування	Згідно законодавства	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх

	сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади			обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно законодавства	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	згідно Регламенту ради	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.7. Заходи щодо приватизації майна ОТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності Хотинської територіальної громади, затверджений рішенням Ради від 26.01.2021 року

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Діловоди населених пунктів та інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Діловоди населених пунктів	На протязі 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Виконавчий комітет	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визначено, Положення затверджено рішенням сесії
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади	Орган приватизації		Перелік передано
4	Затвердження переліку об'єктів, що	Орган приватизації, сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено

	можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)			
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Орган приватизації	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Орган приватизації	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.
7	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
8	Контроль за сплатою коштів	Орган приватизації	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
9	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
10	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
11	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади	Рада	Відповідно до вимог законодавства	Кошти направлені на розвиток громади

3.8. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Хотинської ТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові

блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду Хотинської ТГ визначено Положенням про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать Хотинській територіальній громаді у власність громадян, затверджено рішенням ради від 26.01.2021р

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи		Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Діловоди населених пунктів та інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Відповідно до вимог законодавства	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
	Створення органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
	Затвердити зразок бланку свідоцтва про право власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
	Затвердити кількісний та персональний склад Органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації	Відповідно до вимог законодавства	
	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни	Відповідно до вимог законодавства	Зареєстровано в окремому журналі
	Збір та підготовку документів	Секретар Органу приватизації	Відповідно до вимог зако-	

			нодавства	
	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі поступлення заяв але не рідше одного разу на місяць	Рішення прийнято
	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

3.9. Заходи щодо відчуження майна Хотинської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ затверджено Положенням про порядок відчуження комунального майна Хотинської ТГ рішенням ради від 26.01.2021р. (далі – Положення).

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна Хотинської ТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна ТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Діловоди населених пунктів та інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Відповідно до вимог законодавства	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна	Відповідальні особи органу місцевого	Відповідно до вимог законодавства	Визначена ринкова вартість майна, що

	на, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	го самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності		пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	Відповідно до вимог законодавства	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна ОТГ	Відповідно до вимог законодавства	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	Відповідно до вимог законодавства	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	Відповідно до вимог законодавства	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

3.10. Заходи щодо списання майна Хотинської ТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ТГ.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Діловоди населених пунктів та інші працівники органу місцевого самовряду-	У відповідності до вимог чинного законодавства	Виявлено майно, що пропонується до списання

		вання, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	та розробленого Положення	
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Акт складений
6	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
7	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
8	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
9	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів,

	(металобрухту тощо).			матеріалів
10	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	У відповідності до вимог чинного законодавства та розробленого Положення	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

Секретар міської ради

Сергій ЯКУБА