



У К Р А Ї Н А  
**ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

---

26 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ № 483/26/23**

30 березня 2023 р.

м.Хотин

**Про створення відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради, внесення змін до Статуту комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (затвердження в новій редакції)**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», клопотання Організації ветеранів України Хотинської територіальної громади від 24.02.2023 р. № 7, Хотинська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити при комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування.
2. Внести зміни до Статуту комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради та затвердити його в новій редакції (додається).
3. Затвердити Порядок та умови надання соціально–педагогічної послуги «Університет третього віку» відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (додається).
4. Директорці комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради Тетяні ВОЛОСЕВИЧ здійснити реєстрацію змін та Статуту в новій редакції згідно з чинним законодавством.
5. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення 22 сесії Хотинської міської ради VIII скликання від 28.10.2022 року № 410/22/22 «Про

внесення змін до найменування, інформації про засновника, Статуту комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (затвердження в новій редакції)».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Данила БІЛЕЦЬКОГО та директорку комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради Тетяну ВОЛОСЕВИЧ.

**Міський голова**



**Андрій ДРАНЧУК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Хотинської міської ради  
від «30» березня 2023 року №483/26/23

Міський голова  Андрій ДРАНЧУК

### **Порядок та умови надання соціально–педагогічної послуги «Університет третього віку» відділенням надання соціальних послуг в умовах денного перебування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та наказу Міністерства соціальної політики України від 25.08.2011 року № 326 «Про впровадження соціально–педагогічної послуги «Університет третього віку».

1.2. Надання соціально-педагогічної послуги "Університет третього віку" (далі - послуга) забезпечується структурним підрозділом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (далі - Центр).

1.3. Послуга надається за наявності не менше 25 слухачів старшого віку.

1.4. У своїй діяльності персонал керується рішеннями та наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями Хотинської міської ради, наказами Центру.

1.5. Метою надання послуги є реалізація принципу навчання людей старшого віку впродовж всього життя та підтримка фізичних, психологічних та соціальних здібностей.

1.6. Слухачами курсу можуть бути люди похилого віку, що мають освіту будь-якого рівня, та зацікавлені брати участь в освітніх програмах.

#### **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями надання послуги є організація та проведення безкоштовного навчання та освітніх заходів для людей похилого віку згідно із затвердженими директором Центру програмами та планами організації послуги.

2.2. Надання послуги має забезпечити:

- створення умов та сприяння всебічному розвитку людей похилого віку;
- реінтеграцію людей похилого віку в активне життя суспільства;

- надання допомоги людям похилого віку в адаптації до сучасних умов життя шляхом оволодіння новими знаннями, зокрема щодо:
    - процесу старіння та його особливостей;
    - сучасних методів збереження здоров'я;
    - набуття навичок самодопомоги;
    - формування принципів здорового способу життя;
    - основ законодавства стосовно людей похилого віку та його застосування на практиці;
    - формування та розвитку навичок використання новітніх технологій, насамперед інформаційних та комунікаційних;
    - потенціалу та можливостей волонтерської роботи;
    - підвищення якості життя людей похилого віку, завдяки забезпеченню доступу до сучасних технологій та адаптації до технологічних перетворень;
    - формування практичних умінь і навичок;
    - можливість для розширення кола спілкування та обміну досвідом.
- 2.3. Сприяння спільно з державною службою зайнятості у подальшому працевлаштуванні слухачів (за їх бажанням).

### **3. Порядок організації навчання**

3.1. Під час організації надання послуги в залежності від потреби слухачів утворюються відповідні факультети:

- літературний;
- мистецький;
- комунікаційних та інформаційних технологій;
- основ медицини, здорового способу життя;
- іноземних мов;
- українознавства та української мови;
- правознавства;
- інші.

До організації навчання людей похилого віку можуть бути залучені структурні підрозділи та працівники комунальних установ Хотинської міської ради (за їх згодою), управлінь соціального захисту населення, Пенсійного фонду України, служби зайнятості, Центру тощо.

Принцип "рівний-рівному" є одним із основоположних в організації надання послуги і передбачає якомога ширше залучення до викладання та проведення занять людей похилого віку, які мають відповідний досвід та освіту, обізнані з темою та проблемами, що передбачені програмою. Для викладання окремих тем курсу, доцільно залучати викладачів вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, вчителів загальноосвітніх шкіл, представників громадських організацій.

3.2. Процес навчання людей похилого віку повинен базуватися на принципах добровільності та методах навчання дорослих (додаток 1) (поєднання теоретичних та практичних знань).

3.2.1. Навчання людей похилого віку передбачає:

- врахування життєвого досвіду та наявних знань, навичок слухачів;
- інтерактивну форму взаємодії між учасниками навчального процесу.

3.2.2. Навчання людей похилого віку повинно відбуватися за зверненням слухача та без застосування формальної перевірки отриманих знань та вмінь.

3.2.3. У навчальному процесі повинні застосовуватись як традиційні методи навчання, так і тренінгові методики, модульне навчання, які базуються на методах навчання дорослих.

3.2.4. При організації навчального процесу необхідно враховувати індивідуально-фізіологічні особливості слухачів, стан здоров'я та потреби.

3.2.5. Оптимальна наповнюваність навчальних груп 15 осіб, можлива і більша чисельність, але вона, як правило, не повинна перевищувати 25 осіб.

3.2.6. При плануванні лекцій у навчальному курсі кількість учасників може бути збільшена.

3.2.7. Організація місць для навчання повинна відбуватися з урахуванням індивідуальних особливостей слухачів (наприклад, при проблемах зі слухом слід запропонувати слухачеві сісти ближче).

3.2.8. Кількість та тривалість занять повинна плануватися з урахуванням фізичних можливостей (тривалість заняття не повинна перевищувати 45 хв).

3.2.9. Навчальний процес повинен передбачати перерви.

3.2.10. Викладачу слід керувати силою голосу, говорити повільно, м'яко.

3.2.11. Викладачу слід звертати увагу на самопочуття слухачів протягом усього заняття.

3.3. Навчання людей похилого віку слід проводити у спеціально-обладнаних приміщеннях, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, та з відповідним обладнанням. При виборі приміщення для навчання необхідно звертати увагу на те, щоб вхід до приміщення був обладнаний поручнями чи пандусом, поблизу була туалетна кімната.

3.3.1. Кімната для занять повинна бути просторою та добре провітрюватися, її можна оздоблювати квітами та декоративними засобами.

3.3.2. У кімнаті має бути дошка чи фліпчарт, засоби для роботи з ними, мультимедійний пристрій тощо.

3.4. Тривалість курсу.

3.4.1. Навчальний (базовий) курс триває протягом академічного року (дата початку та закінчення навчання визначається директором). Рекомендована тривалість курсу - 72 навчальні години, що передбачає навчання протягом 1 год. 40 хв. (два заняття по 40 хвилин з перервою 20 хвилин), кожного тижня у визначені дні.

3.4.2. Якщо слухачі закінчили базовий курс, вони можуть об'єднуватися в групи (факультети) за інтересами та продовжувати навчання, відповідно по їх потреб, уподобань та інтересів.

#### **4. Оцінювання курсу**

4.1. Оцінювання курсу орієнтоване виключно на заохочення слухачів "Університету третього віку", оскільки основним принципом організації навчання є отримання тими, хто навчається, задоволення від навчання та участі в навчальному процесі.

4.2. Центр заохочує слухачів, видаючи їм сертифікати (додаток 2), що підтверджують опанування слухачами базової програми відповідного курсу.

## 5. Структура програми

5.1. Програма курсу включає теми, що стосуються теоретичних знань та підходів до вивчення проблем людей старшого віку, передбачають набуття слухачами знань щодо збереження здоров'я, організації життя в старшому віці, правової грамотності, вмінь використання сучасних комунікаційних та інформаційних технологій, організації дозвілля тощо.

5.2. Організатори та викладачі використовують цю програму як основу, орієнтуючись, насамперед, на потреби слухачів (які теми є для них цікавими) та наявні ресурси (чи є викладачі, що обізнані щодо змісту запропонованих тем, чи є інфраструктура) та розробляють свою власну програму, яка може включати лише деякі із запропонованої тематики, а також містити нові.

## 6. Права та обов'язки

6.1. Слухачі мають право:

- знати принципи, що лежать в основі надання послуги;
- отримувати послугу та закінчувати навчання за власним бажанням;
- брати участь у процесі навчання;
- на доступність;
- отримувати інформацію про надані послуги.

6.2. Слухачі повинні:

- підтримувати добрі стосунки з іншими слухачами, викладачами та керівниками Центру;
- ощадливо ставитися до приміщення та обладнання, де надається послуга;
- брати активну участь в організації послуги;
- поважати цінності та організаційні засади "Університету третього віку".

6.3. Центр повинен:

- забезпечувати надання якісних соціальних послуг, відповідні умови для навчання, ефективну організацію надання послуги;
- розробляти та впроваджувати нові програми розвитку та навчання відповідно до потреб слухачів;
- враховувати думку слухачів при визначенні часу навчання, формуванні навчальних груп.

Секретар міської ради

Сергій ЯКУБА

## Методи навчання дорослих

Мозковий штурм - в парах, малих чи великих групах швидко генеруються та фіксуються (письмово чи усно) всі ідеї/коментарі щодо заданої теми. Коли ідеї генеровані, їх можна об'єднати або привести до ладу.

Вивчення випадків - індивідуально або в малих групах викладач презентує слухачам тему або ситуацію з реального життя для обговорення, аналізу, прийняття рішення.

Дебати/дискусії - публічний обмін думками між двома сторонами з актуальної теми. Слухачі індивідуально або поділившись на команди кваліфіковано та в межах певних часових рамок аргументовано доводять тезу, запропоновану до обговорення. Учасники дебатів/дискусії мають на меті отримання певного результату - сформувані у слухачів позитивне враження від власної позиції, виявити істину через зіставлення різних поглядів, правильне розв'язання проблем.

Індивідуальні вправи - слухачі проводять час індивідуально над виконанням завдання: розробляють плани, розмірковують над інформацією, почуттями та своїм ставленням.

Навчання в парах - розбиті на пари слухачі розмірковують над питанням чи темою, заданими викладачем, потім діляться своїми думками з партнером. Викладач може попросити слухачів поділитися своїми думками або представити групі думки партнера.

Доповідь - слухачі можуть представити детально розглянуту ситуацію чи питання, які стосуються теми, що вивчається. Презентація може відбуватися перед всією аудиторією з метою розгляду, обговорення, вирішення проблеми тощо.

Розповіді історій - слухачі діляться конкретним досвідом, який має відношення до теми, яка вивчається. Це може бути історія з власного життя чи історія з життя друзів, знайомих, колег. Ці розповіді допомагають забезпечити персональний зв'язок з матеріалами та допомагають слухачам визначити свої інтереси, цінності, точку зору. Інші слухачі мають змогу реагувати на різноманітність досвіду інших людей.

Розв'язання проблеми - ставиться певна проблема та презентується відповідний метод вирішення даної проблеми. Учасникам надається можливість індивідуально чи в групі представити шляхи вирішення поставленої проблеми.

Практичне оволодіння навичками - відводиться час для демонстрування/засвоєння нових навичок, потім відводиться певний час, щоб слухачі мали змогу попрактикуватися.

Конференція - люди з різним досвідом з даного предмету запрошуються на заняття з метою представлення своїх поглядів, відповідей на запитання, обговорення питань.

Гра - виконання певного завдання в різних ролях та в ігровій формі.

Демонстрація/показ - фахівець, який володіє певною навичкою, демонструє для слухачів процес її застосування з подальшим її засвоєнням.

Міністерство соціальної політики України  
Комунальна установа  
«Центр надання соціальних послуг»  
Хотинської міської ради

**СЕРТИФІКАТ**

Виданий на підтвердження того, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(-ла) курс навчання в "Університеті третього віку" на

факультеті \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ годин)

(назва)

**Прослухані курси:**

Директор КУ  
«Центр надання соціальних послуг»  
Хотинської міської ради

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Хотинської міської ради

від «   » \_\_\_\_\_ 2023 року №

Міський голова  Андрій ДРАГНИК

**С Т А Т У Т**  
**комунальної установи**  
**«Центр надання соціальних послуг»**  
**Хотинської міської ради**  
**(в новій редакції)**

## I. Загальні положення

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (далі по тексту - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Засновником Центру є Хотинська міська рада (далі по тексту – Засновник).

3. Центр, створений відповідно до чинного законодавства, є бюджетною неприбутковою установою, основною метою якої не є одержання прибутку.

4. Повне найменування установи - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради.

Скорочене найменування – ЦНСП Хотинської міської ради.

5. Місцезнаходження Центру:

вул.О.Кобилянської, 2А, м.Хотин, Дністровський район, Чернівецька область, 60000.

6. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником, в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Засновника, з урахуванням потреб територіальної громади. Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику, підпорядкований виконавчому комітету Засновника.

7. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. Центр повинен бути зареєстрований в Реєстрі надавачів соціальних послуг.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сесій та виконавчого комітету міської ради, нормативними актами Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Чернівецькій області, Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Чернівецького обласного центру соціальних служб, Служби у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Статутом.

9. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Тромадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгору так і вниз);

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабіну з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху" та ДСТУ Б ISO21542:2013 "Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища".

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

10. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Чернівецькій області, Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Чернівецький обласний центр соціальних служб, Служба у справах дітей Чернівецької обласної державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Хотинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства.

Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

12. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг відділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

13. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, громадськими організаціями та громадянами здійснюються відповідно до чинного законодавства.

14. Статут Центру, кошторис, структура і фонд оплати праці працівників Центру затверджується Засновником в особі міського голови.

Штатний розпис затверджується Засновником.

Штатна чисельність працівників Центру, тривалість робочого часу та відпусток визначаються відповідного до чинного законодавства.

15. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відкриті рахунки в установі банку/органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, бланки та штампи, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем у судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченим цим Статутом.

## **II. Органи управління Центром**

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. На посаду директора Центру може призначатись особа, яка має вищу освіту за ступенем магістра/спеціаліста відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.

3. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру;

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази (розпорядження), організовує та контролює їх виконання, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення та стягнення;

укладає договори та угоди, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

подає пропозиції Засновнику щодо структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;

розробляє та подає на затвердження Засновнику зміни та доповнення до Статуту Центру, які затверджуються рішенням виконкому Засновника;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

### **III. Мета, завдання та предмет діяльності Центру**

1. Центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, що проживають на території Хотинської територіальної громади.

2. Відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» Центр може здійснювати надання соціальних послуг громадянам інших територіальних громад з укладанням договору про відповідне співробітництво.

3. Метою діяльності Центру є профілактика складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізація їх негативних наслідків для осіб/сімей та надання підтримки особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

4. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики України;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

надання короткострокового (до десяти діб) або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” постраждалим особам;

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

надання особам, постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування, комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища;

надання соціально-педагогічної послуги «Університет третього віку»;

забезпечення безпечного простору дружнього до матері і дитини, спрямованого на захист сімей та дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

5. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушенням зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;



забезпечує надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформує постраждалу особу або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб'єктів;

роз'яснює причини домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проводить оцінку потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики України, складає разом із нею індивідуальний план заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

здійснює визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

сприяє в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України "Про безоплатну правову допомогу";

сприяє у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

забезпечує інформування відповідних управлінь та відділів Хотинської міської ради, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування протягом доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

створює безпечні умови для перебування постраждалих осіб у Притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

створює соціально-побутові умови для перебування постраждалих осіб у Притулку (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, надання можливості збереження документів, користування душем, пральною машиною, м'яким інвентарем тощо);

забезпечує захист прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

сприяє відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможлиблюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяє постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в Притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

сприяє у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у Притулку не надаються;

сприяє наданню соціально-педагогічної послуги «Університет третього віку» для осіб похилого віку;

сприяє створенню безпечного простору дружнього до матері і дитини, спрямованого на захист сімей та дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, може надавати такі соціальні послуги:

- догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- консультативний кризовий телефон з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- інформування;
- інші послуги.

Центр може надавати інші послуги, в тому числі з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, відповідно до чинного законодавства.

7. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Отримувачами соціальних послуг Центру є: особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги.

Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

**відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

**відділення соціальних послуг за місцем проживання** (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, надання послуг пункту прокату технічних та інших засобів реабілітації);

**денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі ( з «кризовою кімнатою»)** (надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у спеціально обладнаному при денному центрі приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування (“кризова кімната”));

**притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі** (надання місця безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб, надання постраждалим особам психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг). При притулку функціонує **мобільна бригада**

**соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі** (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству);

**спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі** (надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам та їх законним представникам (якщо такі представники не є кривдниками) щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися; сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців Центру та інших соціальних служб), направлення її в разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству та насильству за ознакою статі; надання первинної психологічної підтримки; інформування постраждалих осіб про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися, відповідно до їх потреб з урахуванням психофізичного стану, спричиненого насильством);

**служба перевезення «Соціальне таксі»** (надання послуг по перевезенню особам, які є отримувачами соціальної послуги догляду вдома, осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату);

**відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування** (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, особам похилого віку, внутрішньо переміщеним особам з дітьми, у яких немає протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціально-педагогічної послуги «Університет третього віку» та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). Надання соціальних послуг відділенням надається незалежно від доходу отримувача соціальних послуг.

Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням Засновника Центру.

Структурний підрозділ (відділення) очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи (відділення) Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

Посадові інструкції працівників Центру затверджуються директором Центру.

8. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача

соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, відповідно до чинного законодавства.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюються Центром у визначеному законодавством порядку, затверджується директором Центру та погоджується Засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

#### **IV. Права та обов'язки Центру**

##### **1. Центр має право:**

самостійно визначати основні напрями розвитку Центру, форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

у межах своїх повноважень та з дозволу Засновника, володіти та користуватися майном, яке надане Центру в оперативне управління, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

здійснювати придбання та оренду в будь-яких суб'єктів господарювання (у тому числі іноземних) майна в межах кошторису для забезпечення потреб Центру. При цьому придбане майно є власністю територіальної громади і знаходиться в оперативному управлінні Центру;

забезпечувати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт рухомого і нерухомого майна, яке знаходиться в оперативному управлінні Центру, в межах кошторису Центру;

укладати цивільно-правові договори та угоди з юридичними та фізичними особами.

##### **2. Обов'язки Центру:**

створювати належні умови для професійної діяльності працівників (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

забезпечувати проведення профілактичного медичного огляду працівників Центру;

забезпечувати захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

забезпечувати працівників спеціальним одягом, взуття, інвентарем відповідно до норм, затверджених Засновником;

утримувати в належному стані та здійснювати своєчасний ремонт основних фондів, устаткування, технічного обладнання;

забезпечувати своєчасні розрахунки за фінансовими зобов'язаннями;

забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан Центру;

забезпечувати дотримання законодавства по працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

створювати безпечні умови праці;

забезпечувати надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

дотримуватись принципів надання соціальних послуг;

забезпечувати ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства.

## **V. Майно Центру**

1. Майно Центру є комунальною власністю Хотинської міської ради і закріплюється за Центром на правах оперативного управління.

2. Центр володіє і користується майном, яке передане йому на праві оперативного управління, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення належного функціонування Центру.

4. Питання оренди Центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету.

5. Майно Центру не може бути предметом застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути продане, передане або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6. Відчуження майна Центру здійснюється за дозволом Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна, переданого в безоплатне постійне користування з правом володіння Центру.

8. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центром у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **VI. Фінансова та господарська діяльність Центру**

1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до виділених бюджетних асигнувань, штатного розпису за рахунок бюджету територіальної громади.

2. Центр утримується за рахунок видатків міського бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його відділень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій та громадських організацій, і є неприбутковою установою.

3. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток та покращення матеріально-технічної бази Центру, рішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед Засновника, працівників, членів органів управління та пов'язаних з ними осіб забороняється, крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску.

7. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, покращення надання соціальних послуг може використовувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка надається юридичними та фізичними особами, громадськими формуваннями, благодійними фондами (в тому числі іноземними), відповідно до чинного законодавства.

## **VII. Припинення діяльності Центру**

1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням засновника, у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Реорганізація Центру здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення, за рішенням сесії Засновника. Під час її проведення права та обов'язки Центру переходять до правонаступника, який визначається Засновником.

3. Центр ліквідується за рішенням сесії Засновника та інших органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Ліквідація Центру за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру.

4. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **VIII. Заключні положення**

1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника та оформлюються у вигляді нової редакції Статуту, який підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

**Хотинський міський голова**



**Андрій ДРАНЧУК**