



**УКРАЇНА**  
**ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ № 112/07**

«14» липня 2021 р.

м. Хотин

**Про утворення Громадської ради при  
виконавчому комітеті Хотинської  
міської ради та затвердження  
Положення**

Керуючись статтями 28, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови КМУ від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою забезпечення врахування громадської думки у процесі підготовки та організації виконання рішень виконавчого комітету міської ради, виконавчий комітет Хотинської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити Громадську раду при виконавчому комітеті Хотинської міської ради.
2. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Хотинської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Білецького Д.М.

**Міський голова**



**Андрій ДРАНЧУК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Громадську раду при виконавчому комітеті Хотинської міської ради**

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Хотинської міської ради (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації заходів, пов'язаних із необхідністю проведення консультацій з громадськістю стосовно участі у вирішенні питань соціально-економічного, культурного розвитку громади, реалізації місцевих програм, для забезпечення умов ширшого залучення громадськості до цих процесів, з метою розширення ролі інститутів громадянського суспільства в обговоренні та вирішенні інших важливих питань місцевого значення, проведення виконавчими та представницькими органами міської ради консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації ефективної регіональної політики, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності органу місцевого самоврядування.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- створення умов для реалізації жителями громади конституційного права на участь в управлінні справами на місцевому рівні;
- здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування;
- сприяння врахуванню органами місцевого самоврядування суспільної думки під час формування та реалізації місцевої політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- готує і подає Хотинській міській раді (далі - міська рада) та її виконавчим органам пропозиції до орієнтовного плану ведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу влади;
- надає пропозиції та рекомендації міській раді щодо проектів рішень;
- подає пропозиції щодо строків проведення публічних громадських обговорень;
- розробляє та подає на розгляд пропозиції до плану проведення консультацій з громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліку питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів;
- здійснює інші заходи щодо організації та проведення консультацій з громадськістю;
- опрацьовує та узагальнює отримані за результатами проведення консультацій з громадськістю пропозиції і зауваження;
- проводить громадську експертизу проектів актів виконавчих органів міської ради, які мають велике суспільне значення для громади;

- забезпечує співпрацю органів місцевого самоврядування з жителями громади щодо організації та проведення публічних громадських обговорень з основних напрямків соціально-економічного розвитку громади;
- здійснює громадський контроль за врахуванням посадовими особами місцевого самоврядування та виконавчих органів міської ради пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ними нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- збирає, узагальнює та подає виконавчим органам міської ради інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;
- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи міста в цілому;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

- утворювати відповідно до напрямків роботи постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо) Громадської ради;
- отримувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради інформацію, необхідну для роботи;
- залучати до роботи посадових осіб міської ради, представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, вітчизняних, міжнародних експертних і наукових організацій (за згодою їх керівників) та окремих фахівців;
- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за «круглим столом» та інші заходи;
- ініціювати громадські слухання з питань, що належать до її компетенції;
- організовувати проведення соціологічних досліджень та спостережень, організувати теле-, радіодебати, дискусії, діалоги, інтерв'ю, телефонні «гарячі лінії», запроваджувати спеціальні рубрики у друкованих та електронних засобах масової інформації тощо;
- ініціювати проведення слухань із суспільно важливих проблем;
- запрошувати посадових осіб місцевого самоврядування на засідання Громадської ради;
- сприяти у створенні органів самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів, комітетів мікрорайонів та ін.);
- виступати із соціальними ініціативами;
- вносити міському голові пропозиції з питань, що належать до її відання;
- делегувати членів Громадської ради для відвідання пленарних засідань сесій міської ради, засідань виконкому міської ради, постійних комісій міської ради;
- приймати рішення у формі висновків, пропозицій та звернень.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщено міську раду.

6. Рішення про створення Громадської ради затверджується сесією міської ради.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

Членом Громадської ради може бути громадянин України, що досяг вісімнадцяти років та являється жителем Хотинської міської територіальної громади.

Членами Громадської ради не можуть бути:

- особи, визнані недієздатними на підставі відповідного рішення суду;
- особи, що мають непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;
- особи, членство яких у Громадській раді раніше було припинено на підставі недотримання вимог Положення про Громадську раду.

7. Склад Громадської ради формується на установчому засіданні шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження рішенням міської ради її складу.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради, міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або утворює ініціативну групу.

Якщо при міській раді вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Склад Ініціативної групи затверджується розпорядженням міського голови.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників міської ради та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження розпорядженням міського голови її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження міською радою складу Громадської ради.

Підготовку та проведення установчих зборів Громадської ради проводить ініціативна група з числа представників Інститутів громадянського суспільства, виконкому міської ради, та депутатського складу.

9. Хотинська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;
- строк подання документів;
- відомості про склад ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування

про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення міської ради повідомлення про формування складу Громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Також увійти до складу Громадської ради може житель/ка Хотинської МТГ, віком від 18 років, що постійно проживає на території громади. Які, для участі в установчих зборах на членство в Громадській раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

- автобіографію;

- мотиваційний лист;

- заяву з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”, підписана особисто;

- бланк підписів 10 жителів громади (віком від 18 років) з вказаними, дійсними номерами телефонів, для підтвердження голосу;

- копію паспорта громадянина України.

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах та список представників інститутів

громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до міської ради, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в міській раді протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів Хотинська міська рада на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

- список кандидатів до складу Громадської ради;
- біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;
- відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення міською радою повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);
- список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;
- уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до цього положення;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим цим положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання міській раді офіційного листа;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Хотинською міською радою.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Хотинській міській раді.

Хотинська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

14. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

15. Хотинська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Міська рада оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

16. Права та повноваження членів Громадської ради:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;
- інформувати Громадську раду про свою діяльність;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради;
- бути членами комітетів (не більше двох одночасно), комісій, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого він є.

17. Обов'язки члена Громадської ради:

17.1. Члени Громадської ради зобов'язані особисто брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є.

17.2. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу

17.3. Делегування права голосу члена Громадської ради іншим особам, включно з членами Громадської ради, не допускається.



17.4. Члени Громадської ради не можуть виступати від імені Громадської ради або її робочого органу, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

17.5. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на засіданнях або заходах Громадської ради без поважних причин (більше ніж два рази);
- неможливості члена Громадської ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- систематичного невиконання доручень Громадської ради, що засвідчено двома її рішеннями;
- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;
- подання членом Громадської ради відповідної заяви;
- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;
- смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням міської ради на підставі протоколу засідання Громадської ради. Хотинська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, міська рада вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим положенням.

18. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
- відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого цим положенням;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації міської ради.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється рішенням сесії Хотинської міської ради.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених цим положенням, Хотинська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

19. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених положенням про Громадську раду.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови Громадської ради.

20. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях колегії органу виконавчої влади з правом дорадчого голосу.

21. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, міського голови або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хотинської міської ради.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його заступник або інший уповноважений представник міської ради.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

22. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міської ради.

Рішення міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Хотинської міської ради або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

23. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хотинської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

24. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються Хотинською міською радою на офіційному веб-сайті в рубриці "Громадська рада".

Відповідальність за достовірність відомостей несуть Хотинська міська рада та Громадська рада.

25. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється Хотинською міською радою.

Відповідальність за збереження наданих Хотинською міською радою в тимчасове користування секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

26. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

**Секретар міської ради**

**Сергій ЯКУБА**