



У К Р А І Н А

ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

7 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 61/7/21

«03» березня 2021 р.

м. Хотин

Про створення відділу з питань містобудування та архітектури у складі виконавчого комітету Хотинської міської ради

З метою організації архітектурної діяльності, дотримання правових та організаційних основ містобудівної діяльності, які спрямовані на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, керуючись Законами України «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», статтями 26, 51, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити у складі виконавчого комітету Хотинської міської ради - відділ з питань містобудування та архітектури.
2. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури Хотинської міської ради (додається).
3. Внести зміни до рішення Хотинської міської ради від 10.01.2019 року № 415/42/19 «Про утворення та затвердження структури органів ради»:
 - 3.1. Назву «Відділ архітектури та земельних ресурсів» викласти в такій редакції: «Відділ земельних ресурсів»;
 - 3.2. Доповнити Перелік управлінь, відділів, секторів та посад апарату виконавчого комітету Хотинської міської ради: «Відділ з питань містобудування та архітектури».
 - 3.3. Збільшити штатну чисельність відділу документообігу та контролю на одну штатну одиницю:
 - діловод.
 - 3.4. Збільшити штатну чисельність Господарської групи Хотинської міської ради на одну штатну одиницю:
 - прибиральник службових приміщень.
4. Встановити штатну чисельність у кількості 89 одиниць.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Д.Білецького.

Міський голова



Андрій ДРАНЧУК

Додакот 1
до рішення Хотинської міської ради
від 10.01.2019 р. №415/42/19
у редакції рішення міської ради
від 03.03.2021 р. № 61/7/21

СТРУКТУРА І ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
апарату виконавчого комітету Хотинської міської ради

Назва управлінь, відділів, секторів та посад		Чисельність
Апарат виконавчого комітету міської ради		
1	Міський голова	1
2	Секретар ради	1
3	Перший заступник міського голови	1
4	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
5	Керуючий справами виконавчого комітету	1
6	Староста	4
Відділ документообігу та контролю		
7	Начальник відділу	1
8	Головний спеціаліст	2
9	Діловод	12
Відділ правового забезпечення та кадрової роботи		
10	Начальник відділу	1
11	Головний спеціаліст	2
Відділ земельних відносин		
12	Начальник відділу	1
13	Головний спеціаліст – землевпорядник	4
Відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури		
14	Начальник відділу	1
15	Головний спеціаліст	2
Відділ економічного розвитку та міжнародного співробітництва		
16	Начальник відділу	1
17	Головний спеціаліст	4
Відділ освіти, культури молоді та спорту		
18	Начальник відділу	1
19	Головний спеціаліст	3
Центр надання адміністративних послуг		
20	Начальник відділу	1
21	Державний реєстратор	4
22	Адміністратор	5
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
23	Начальник відділу	1
24	Головний спеціаліст	14
Відділ організаційно-інформаційного та технічного забезпечення		
25	Начальник відділу	1
26	Головний спеціаліст	2
Відділ з питань містобудування та архітектури		

28	Головний спеціаліст –Архітектор міста	1
Господарська група Хотинської міської ради		
29	Завідувач господарства	1
30	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	2
31	Водій автовишки та автопідіймача	1
32	Підсобний робітник	8
33	Водій	1
34	Прибиральник службових приміщень	2
Загальна чисельність		89

**СТРУКТУРА І ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
виконавчих органів Хотинської міської ради**

Назва		Чисельність
Фінансовий відділ		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	4
Загальна чисельність		5

Секретар міської ради



Сергій ЯКУБА

Положення
про відділ з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету
Хотинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Хотинської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету Хотинської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядковується міському голові та заступнику міського голови. Структура відділу та його чисельність визначається міською радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату управління.

1.3 Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Призначення інших працівників відділу здійснюється міським головою за пропозицією начальника відділу .

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає міська рада.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, а також Положенням про відділ.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є: забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Хотинської міської ради, яка є виразником інтересів Хотинської міської територіальної громади; аналіз стану містобудування на території Хотинської міської ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Хотинської міської ради, його складових частин, іншої містобудівної документації; забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

2.2. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Хотинської міської ради, вносить пропозиції міській (селищній, сільській) раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3 Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;

2.2.4. Розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

2.2.5. Координує та контролює на території Хотинської міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. Надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території Хотинської міської ради;

2.2.8. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.10. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території Хотинської міської ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.11. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Хотинської міської ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право: скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції; залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської (селищної, сільської) ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до

компетенції відділу; одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів

Організація роботи виконавчих органів місцевого самоврядування архітектури. При відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрегіоном.

У складі відділу утворюється інспекція з питань державного архітектурно-будівельного контролю, яка здійснює свою діяльність відповідно до типового положення про інспекцію з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Заключні положення

5.1. Виконком міської (селищної, сільської) ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускається.

Секретар міської ради



Сергій ЯКУБА