У К Р А Ї Н А
ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
34 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 635/34/24

29 лютого 2024 **м. Хотин**

Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради» та затвердити Статут у новій редакції

З метою покращення матеріально-технічної бази комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради» та забезпечення його ефективної діяльності, відповідно до статей 57,78 Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Хотинська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Збільшити розмір статутного капіталу Комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради» (код ЄДРПОУ 36748453) на суму 1 800 000 грн. (один мільйон вісімсот тисяч грн. 00 коп) та затвердити статутний капітал підприємства у сумі 4 801 000 грн. (чотири мільйони вісімсот одна тисяча грн. 00 коп).

2. Внести відповідні зміни до Статуту комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради» (код ЄДРПОУ 36748453) та затвердити його у новій редакції (додається).

3. Директору Комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради» Анатолію СУХАРЮ подати відповідні зміни для державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Хотинської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регіонального співробітництва (Анатолій СУХАРЕНКО) та першого заступника міського голови Данила БІЛЕЦЬКОГО.

Секретар міської ради **Сергій ЯКУБА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Хотинської міської ради VIII скликання від 29 лютого 2024року № 635/34/24

_____ Андрій ДРАНЧУК

СТАТУТ
комунального підприємства «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради»

(36748453)
(зі змінами)

м. Хотин
Чернівецької області
2024рік

1.Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ХотинблагоустрійХотинської міської ради» (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Хотин відповідно до Цивільного і Господарського кодексу України і входить до сфери управління Хотинської міської ради.
1.2. Засновником Підприємства є Хотинська міська рада (далі – Засновник)
1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цими Статутом.
1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, набуває права та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи,бланки зі своїми найменуванням, а також інші атрибутики юридичної особи відповідно до законодавства України.
1.5. Діловодство на Підприємстві ведеться українською мовою.
1.6.Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Хотинблагоустрій Хотинської міської ради».
1.7. Скорочене найменування Підприємства : КП «Хотинблагоустрій».
1.8. Місце знаходження Підприємства: 60000, Чернівецька область, Дністровський район, м. Хотин, вул. Кобилянської 15В.

2. Статутний капітал Підприємства

2.1. Статутний капітал Підприємства сформований за рахунок майна, отриманого від територіальної громади міста і складає 4 801 000 грн. (Чотири мільйони вісімсот одна тисяча гривень 00 коп.).
2.2. Зміна розміру статутного капіталу:
2.2.1. Відповідно до засад господарювання та вимог бухгалтерського обліку по мірі збільшення чи зменшення статутного капіталу підприємства, Засновника своїм рішенням, за поданням підприємства, затверджує зміни статутного капіталу шляхом затвердження статуту Підприємства в новій редакції.
2.2.2. У випадку передачі в статутний капітал підприємства кошти чи іншого майна, статут також затверджується в новій редакції.

3.Правовий статус Підприємства

3.1 Підприємство є юридичною особою.
Статус юридичної особи (права, обов'язки та відповідальність) Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на основі права господарського відання, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, фірмовий бланк.
3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.
3.4. Підприємство має право:
3.4.1. Самостійно визначати вартість наданих послуг і реалізованих товарів.
3.4.2. Розміщувати власні кошти на депозитних рахунках в банківських установах з правом отримання процентів по депозитним вкладам у відповідності з укладеними угодами.

3.4.3. Укладати будь –які угоди, договори, контракти, що не суперечать чинному законодавству України та за її межами, набувати майнові та немайнові права.
3.4.4. Виступати у стосунки з іншими особами від свого імені, бути позивачами та відповідачами у місцевих Господарських, інших судах України та за її межами.
3.4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить чинному законодавству України.
3.5. Підприємство зобов'язане:
3.5.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.5.2.Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах їх повноважень, надавати послуги згідно предметом діяльності.
3.5.3. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатними особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
3.5.4. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності з чинним законодавством України.
3.5.5. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чиним законодавством.
3.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами вусіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.
3.7. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, будь-яких умовах господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4. Мета, предмет діяльності, права і обов'язки Підприємства

4.1. Метою діяльності Підприємства є:
4.1.1. Одержання прибутку.
4.1.2. Задоволення потреб фізичних і юридичних осіб в різноманітних видах товарів, робіт та послуг.
4.1.3. Сприяння розвитку м. Хотин.
4.2. Реалізація мети діяльності підприємства здійснюється шляхом надання житлово-комунальних послуг, зокрема:
- збір та утилізація відходів;
- прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;+
- роздільний збір, сортування та реалізація склотари, металобрухту, макулатури, пластикових відходів;
- утримання та експлуатація сміттєзвалищ;
- здійснення вивозу, утилізації твердих побутових відходах та рідких нечистот;
- очистка вулиць від снігу;
- благоустрій та озеленення;
- утримання та обслуговування платних громадських вбиральнь;
- полив та миття вулиць міста, прибирання та вивезення змету з прилоткової частини доріг;
- організування поховань та надання супутніх послуг;
- надання інших індивідуальних послуг;
- надання населенню різноманітних торгових та інших послуг;
- збір разового збору і надання платних послуг;
- здача в оренду приміщень;
- торгівля продуктами харчування, промисловими товарами, худобою, сільськогосподарською продукцією та іншими товарами;
- створення платних парковок, відкритих автостоянок та збірплати за них;
- ведення вивізної торгівлі та торгівлі на ринках;

- виробництво та реалізація сувенірних продукції;
- заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської, тваринницької, рослинницької продукції;
- заготівля та переробка вторинноїсировини;
- виробництво та реалізація товарів народного споживання та виробничо – технічного призначення;
- виробництво продуктів харчування;
- вантажні та пасажирські перевезення автомобільним транспортом;
- надання складських послуг;
- створення та комплексна експлуатація станцій технічного обслуговування автомобілів,надання послуг по ремонту автомобілів;
- гуртова, роздрібна торгівля автотранспортною технікою;
- гуртова, роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливо-мастильними матеріалами;
- оптова, роздрібна, комісійна а та консигнаційна торгівля будь – яким товарами народного споживання та виробничо – технічного призначення, супутніми товарами (в т.ч. через власну або орендовану торговельну мереже);
- створення та комплекснаексплуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення;
- торговельно-закупівельна, посередницька комісійна та агентська діяльність;
- будівництво, реконструкція, проведення ремонтних та монтажних робіт об'єктів виробничого, цивільного, сільськогосподарського призначення, житла та гаражів;
- виготовлення, реалізація та монтаж каркасно – модульних конструкцій;
- надання послуг по проектуванню;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та напівфабрикатів (цегли, шлакоблоків, черепиці, цементу і т.п.)
- організація та участь у виставках-продажу, ярмарках, аукціонах та інших комерційних заходах;
- надання платних посередницьких, агентських, комісійних, маркетингових, інформаційно-консультаційних послугах;
- створення мережі закладів громадського харчування (бари, ресторани, кафе);
- рекламна діяльність, надання платних послуг у сфері розміщення зовнішньої реклами, вивісок, друкованої та іншої реклами;
- інвестиційна діяльність;
- надання розважальних та туристичних послуг;
- придбання, використання та продаж патентів, ліцензій, концесій, що співвідносяться з предметом діяльності;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- організація і проведення ярмарків та ринків;

4.3. Підприємство реалізує свої функції щодо управління переданим йому майном в межах, встановлених власником такого майна, та за власні чи кошти власника такого майна.

4.4. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом, а саме:

4.4.1. укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими підприємствами організаціями, окремими громадянами та творчими колективами.

4.4.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

4.4.3. Здійснювати захист прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах.

4.4.4. Виступати як позивач та відповідач в судах.

4.4.5. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність.

4.4.6. За погодженням із Засновником визначати пріоритетні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.
4.4.7. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт.
4.4.8. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.
4.4.9. Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим Засновником за Підприємством рухомим та нерухомим майном, визначеним цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Засновника.
4.4.10. Придбавати, утримувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.
4.4.11. Здавати в оренду транспортні засоби.
4.4.12. Списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі за згодою Засновника.
4.4.13. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання стажування, конференції.
4.4.14. Отримувати кредити та оформляти заставу(іпотеку) за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.
4.4.15. Здійснювати операції з цінними паперами.
4.4.16. Вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.
4.4.17. Самостійно формувати ціни на надані послуги і погоджувати їх органом місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.
4.4.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.
4.5. Підприємство зобов’язане:
4.5.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чиним законодавством.
4.5.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.
4.5.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
4.5.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.
4.5.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
4.5.6. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.
4.5.7. Здійснювати, розробляти і надавати виконавчому комітету перспективні плани, виробничо-фінансові плани.
4.5.8. забезпечувати проведення заходів щодо впровадження нової техніки, здійснює механізацію виробничих процесів, заходи щодо повного використання механізмів, впровадження нових видів будівельних матеріалів.
4.5.9. Здійснювати заходи, щодо зміцнення господарського розрахунку, підвищення рентабельності, ефективного використання основних фондів, обігових коштів і банківських кредитів.
4.5.10. Забезпечувати виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банком.
4.5.11. Забезпечувати охорону комунальної власності та бережливе ставлення до неї.
4.5.12. Здійснювати заходи щодо забезпечення організації кваліфікованими кадрами, організації підготовки кадрів та підвищенню їх кваліфікації, забезпечувати умови спрямовані на створення постійних кадрів.
4.5.13. Організовує прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв.

4.5.14. Забезпечувати поліпшення культурно –побутових умов життя робітників, їх соціальний захист.
4.5.15. Забезпечувати заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

5.Майно Підприємства

5.1 Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ними на праві господарського відання.
5.2. Майно підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
5.3. Майно закріплене за Підприємством є власністю територіальної громади м. Хотин і належать йому на праві господарського відання, підлягає обліку згідно чинного законодавства. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Засновника.
5.4. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності.
5.5. Формування майна Підприємства здійснюється з таких джерел:
5.5.1.Кошти та майно, передані Підприємству Засновником.
5.5.2. Доходи підприємства від його діяльності.
5.5.3.Майно, придбане підприємством у процесі його діяльності.
5.5.4. Кошти та майно безкоштовно передані Підприємству юридичними та фізичними особами.
5.5.5.Кредити банків та інших кредиторів.
5.5.6.Капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів.
5.5.7. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій і громадян.
5.5.8. Майно, придбане від інших суб’єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку.
5.5.9 Інші джерела, які не заборонено чинним законодавством України.
5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде податкову і статистичну звітність згідно з чиним законодавством України. Результати діяльності Підприємства відображаються в щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибуток та збитки, а також у річному звіті. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним.
5.7. Директор та головний бухгалтер Підприємства у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.Порядок розподілу прибутку

6.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги і роботи та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.
6.2. Основними показниками господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює обов’язкові відрахування, сплачує податки, збори та інші обов’язкові платежі в бюджет, обов’язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов’язкові платежі до державних цільових фондів.
6.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов’язкових платежів , у тому числі платежів, пов’язані з розподілом частини прибутку залишається в

розпорядженні Підприємства. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету міста Хотин, встановлюється Засновником.
6.4. Якщо господарська діяльність Підприємства виявиться збитковою, останнє мусить вжити всі необхідні заходи для покриття збитків шляхом відповідного використання коштів та майна Підприємства.
6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є кошти (доходи) одержані від надання послуг юридичними особами, громадянам, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Хотинська міська рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:
7.1.1 Визначає організаційну структури, встановлення чисельності і затвердження штатного розпису, здійснюється за погодженням з Засновником в особі міського голови.
7.1.2.Приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Підприємства.
7.1.3. Затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього.
7.1.4. Погоджує участь Підприємства в інших юридичних особах.
7.1.5. Вирішує питання відчуження основних фондів Підприємства.
7.1.6.Для проведення списання основних засобів, за рішенням Засновника утворюється окрема (постійно комісія до складу якої входить у рівній кількості: представник Засновника, представник трудового колективу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.
7.1.7. Придбання основних засобів, обладнання, паливо – мастильних матеріалів, проведення капітального та поточного ремонтів проводиться за попереднім погодженням з Засновником в особі міського голови (подання клопотання з підтверджуючими документами – проектно – кошторисна документація, рахунки, накладні)
7.1.8. Погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Підприємства.
7.1.9. Вирішує питання ліквідації окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.
7.1.10. Приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства.
7.1.11. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством.
7.2. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор. На випадок відсутності керівника підприємства – директора (перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці) управління підприємством здійснює його заступник, за наявності відповідного наказу про покладання на нього обов’язків директора.
7.2.1 Призначення керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту).
7.2.2. Директор Підприємства щотижнево та щомісячно подає Засновнику інформацію щодо руху коштів, а також їх залишки на рахунках.
7.2.3. Директор Підприємства самостійно призначає та звільняє з с посади керівників та спеціалістів структурних підрозділів, головних спеціалістів та головного бухгалтера.
7.2.4.Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та діючим законодавством до компетенції Засновника.
7.3. Директор Підприємства:
7.3.1.Несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансових планів.
7.3.2.Несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством.

7.3.3.Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.
7.3.4.Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства.
7.3.5. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші розрахункові рахунки.
7.3.6. Затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри премії, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства.
7.3.7.Видає у межах своєї компетенції накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання.
7.3.8. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.
7.3.9. Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеним Законом України «Про місцеве самоврядування».
7.3.10. Звітує про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.20215року №205, подає суб'єкту управління щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників.
7.3.11. Подає проект фінансового плану підписаний керівником, пронумерований та прошнурованими сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та в електронному вигляді подається суб'єкту управління, об'єктами власності до 01 червня року, що передує плановому.
7.3.12 Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження державного сектору економіки№ на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозованих показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.
7.3.13. Визначає компетенцію керівників структурного підрозділів Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення.
7.3.14. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом.
7.4. Органом самоврядування трудового колективу комунального підприємства є збори трудового колективу Підприємства.
7.5. Кожний член трудового колективу має у зборах один голос. Збори є право спроможними, якщо на них присутня не менше $^{3}/_{4}$ членів трудового колективу комунального підприємства.
7.6. Право підписання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – представнику зборів трудового колективу.

8.Трудовий колектив Підприємства

8.1.Повноваження трудового колективу:
8.1.1.Розглядає і затверджує колективний договір.
8.1.2.Розглядає та вирішує питання самоврядування трудового колективу.
8.1.3.Визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.
8.1.4.Бере участь у матеріальному і моральному стимулювання продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагородження.

8.2.Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально – економічних відносин, зокрема:
8.2.1.Зміни в організації виробництва праці.
8.2.2.Забезпечення продуктивності зайнятості.
8.2.3.Нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій).
8.2.4.Режиму роботи, тривалості і робочого часу і відпочинку.
8.2.5.Умови охорони праці.
8.2.6.Організації оздоровлення і відпочинку працівників.
8.2.7.Узгодження трудящих, власників та уповноважених ними органів.
8.2.8.Передбачення додаткових, порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально побутових пільг.
8.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.
8.4.Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства, згідно з законодавством України.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1.Діяльність Підприємства припиняється у порядку та за умови, що передбачені Законодавством, шляхом ліквідації та реорганізації.
9.2.Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.
9.3.Для ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.
9.4.Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управлінням Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому порядку.
9.5.Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.
9.6.При реорганізації підприємства і іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов’язки реорганізованого підприємства.
9.7.У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
9.8.Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру відповідно до Законодавства.

10.Прикінцеві положення

10.1.З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.
10.2.Якщо одне з положень Статуту визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

10.3.Якщо одне з положень Статуту в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту.
10.4.Внесення змін і доповнення до Статуту Здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Хотинський міський голова **Андрій ДРАНЧУК**