



# У К Р А Ї Н А

## ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

11 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ № 163/11/21**

«05» липня 2021 р.

м. Хотин

### **Про створення Молодіжної ради при Хотинській міській раді та затвердження Положення**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики», з метою створення постійно діючого колегіального молодіжного консультативно-дорадчого органу при Хотинській міській раді з метою представлення інтересів молоді Хотинської міської територіальної громади в питаннях взаємодії з міською радою, сприянню реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в громаді, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді громади та її участю в усіх сферах життя суспільства, Хотинська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Створити Молодіжну раду при Хотинській міській раді (далі – Молодіжна рада).
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду.
3. Першому заступнику міського голови:
  - 3.1. створити ініціативну групу для формування складу Молодіжної ради за участю представників інститутів громадянського суспільства, депутатів міської ради, діловодів населених пунктів, що входять до складу Хотинської міської територіальної громади, представників Хотинської міської ради;
  - 3.2. оголосити та провести установчі збори для формування складу Молодіжної ради відповідно до Положення про Молодіжну раду спільно з ініціативною групою;

3.3. сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Хотинської міської ради, громадськими об'єднаннями, громадськістю громади у вирішенні актуальних питань життєдіяльності громади.

4. Відділу організаційно-інформаційного та технічного забезпеченні міської ради (О.Гермаковська) забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Д.Білецького та постійну комісію міської ради з питань культурного розвитку, освіти, фізкультури і спорту, зв'язку, охорони здоров'я (О.Горбова).

**Міський голова**

**Андрій ДРАНЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжну раду**  
**при Хотинській міській раді**

1. Молодіжна рада при Хотинській міській раді (далі - Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом місцевого рівня утвореним при Хотинській міській раді (далі – міська рада) з метою представлення інтересів молоді Хотинської міської територіальної громади (далі - Хотинська МТГ) в питаннях взаємодії з міською радою, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді громади та її участю в усіх сферах життя суспільства.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями Хотинського міського голови, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів.

5. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень міської ради та її виконавчого комітету, щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Хотинської МТГ;

співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими

відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає міській раді пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді в територіальній громаді;

3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Хотинської МТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міської ради та її виконавчого комітету;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку міській раді на розгляд інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Хотинської МТГ (за згодою);

представниками закладів освіти, учнівських або студентських самоврядувань;

жителями Хотинської МТГ, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням.

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить - два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Зміни до складу Молодіжної ради вносяться за рішенням сесії Хотинської міської ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням.

12. Для формування складу Молодіжної ради, міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники міської ради, при якій утворюється Молодіжна рада. Крім того, до складу ініціативної групи можуть бути включені за згодою депутати міської ради, старости (у разі відсутності діловод) населених пунктів, що входять до складу Хотинської МТГ.

Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів міська рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих

зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах делегованого представника органу інституту громадянського суспільства до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Для участі в установчих зборах жителів Хотинської МТГ, відповідно до пункту 8 цього Положення, до ініціативної групи подається заява у довільній формі з особистим підписом.

До заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи та інших даних, які заявник бажає повідомити;

бланк підписів 10 молодих жителів громади (14-35 років) з вказаними, дійсними номерами телефонів, для підтвердження голосу;

копія паспорта громадянина України.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих заявником, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про заявника з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих відповідно встановленим цим положенням вимогам, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих заявником, вимогам цього положення;

неусунення заявником невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим положенням, у визначений строк, цього положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова заявника від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список заявників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;



неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням сесії Хотинської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим положенням для формування складу Молодіжної ради.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради приймається сесією Хотинської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим-четвертим цього пункту, місцева рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

На першому засіданні з числа членів Молодіжної ради обирається секретар ради шляхом рейтингового голосування серед членів Молодіжної ради.

Повноваження голови, заступника голови та секретаря Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ними відповідної заяви, припинення ними членства у раді, висловлення їм недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Новий голова Молодіжної ради обирається на черговому засіданні Молодіжної ради з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

17. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені з числа членів ради шляхом рейтингового голосування Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений до складу виконавчого комітету місцевої ради.

18. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови, або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

19. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

20. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

21. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Молодіжної ради, а у разі їх відсутності головуючим та секретарем засідання Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковим для розгляду міською радою.

Рішення міської ради та її виконавчого комітету, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

22. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

23. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Міська рада, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням.

25. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

26. Зміни до цього положення вносяться за рішенням сесії Хотинської міської ради.

**Секретар міської ради**

**Сергій ЯКУБА**