



# У К Р А І Н А

## ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

5 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 43/5/21

«26» січня 2021 р.

м. Хотин

### Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку укладення контракту з Директором державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з Директором державного, комунального закладу охорони здоров'я», відповідно до довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників ВИПУСК 78 Охорона здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 №117 «Про впровадження випуску Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 "Охорона здоров'я"» (зі змінами), міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради викласти в новій редакції (додаються).
2. В.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради Солодкому С.С. здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту комунального некомерційного підприємства «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови міської ради Білецького Д.М. та постійну комісію міської ради з питань культурного розвитку, освіти, фізкультури і спорту, зв'язку, охорони здоров'я (Горбова О.А.).

Міський голова



Андрій ДРАНЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням 5 сесії Хотинської  
міської ради  
VIII скликання від  
26.01.2021р. №43/5/21

**СТАТУТ**  
**Комунального некомерційного**  
**підприємства**  
**«Хотинська багатопрофільна**  
**лікарня»**  
**Хотинської міської ради**  
**(нова редакція)**

м. Хотин  
2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради (надалі в тексті Статуту – КНП «Лікарня») є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. КНП «Лікарня» створене за рішенням XXXII сесії Хотинської районної ради VII скликання від 20.12.2018 року № 407/32/18 відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» шляхом перетворення Комунальної установи «Хотинська центральна районна лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство «Хотинська районна лікарня» Хотинської районної ради.

2.1. КНП «Лікарня» відповідно до рішення Хотинської районної ради від 30.09.2020 року, № 575/47/20 передано у власність Хотинської міської об'єднаної територіальної громади в особі Хотинської міської ради.

3. КНП «Лікарня» є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Хотинська районна лікарня». Майно КНП «Лікарня» є власністю Хотинської міської об'єднаної територіальної громади в особі Хотинської міської ради.

4. Засновником, Власником та органом управління КНП «Лікарня» є Хотинська міська рада Чернівецької області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

5. КНП «Лікарня» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Національної служби здоров'я України, центральних органів виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

6. Найменування:

- повне найменування КНП «Лікарня»: Комунальне некомерційне підприємство «Хотинська багатопрофільна лікарня» Хотинської міської ради;

- скорочене найменування КНП «Лікарня»: КНП «Хотинська БЛ».

7. Місцезнаходження: 60000, Чернівецька область, місто Хотин, вулиця Богдана Хмельницького, 4.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

8. Основною метою діяльності КНП «Лікарня» є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає надання населенню

Хотинського району Чернівецької області, в тому числі об'єднаних територіальних громад, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

9. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП «Лікарня» є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів КНП «Лікарня»;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- участь у проведенні інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КНП «Лікарня»;

- визначення потреби структурних підрозділів КНП «Лікарня» у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні

та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу КНП «Лікарня»;

10. КНП «Лікарня» може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

11. КНП «Лікарня» має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

12. КНП «Лікарня» є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи КНП «Лікарня» набуває з дня його державної реєстрації.

13. Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП «Лікарня», а КНП «Лікарня» не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

14. КНП «Лікарня» здійснює некомерційну господарську діяльність спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

15. КНП «Лікарня» проводить свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання робіт та послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), встановленими КНП «Лікарня» самостійно на договірних засадах.

Фінансовий план КНП «Лікарня» складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою та містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік. Засновник затверджує фінансовий план КНП «Лікарня» до 01 вересня року, що передує плановому. Зміни до затвердженого фінансового плану КНП «Лікарня» можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року. Звіт про виконання фінансового плану КНП «Лікарня» подає Засновнику щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності. Особливості складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану, форма фінансового плану та форма звіту про його виконання визначаються Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану, встановленим для суб'єктів господарювання державного сектору економіки.

16. Збитки, завдані КНП «Лікарня» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано

судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

17. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КНП «Лікарня» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

18. КНП «Лікарня» виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

19. КНП «Лікарня» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

20. КНП «Лікарня» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

21. КНП «Лікарня» самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

22. КНП «Лікарня» надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

23. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КНП «Лікарня» або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного КНП «Лікарня» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

24. Не вважається розподілом доходів КНП «Лікарня», в розумінні п.23 Статуту, використання КНП «Лікарня» власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

25. Майно КНП «Лікарня» є комунальною власністю Хотинської міської об'єднаної територіальної громади в особі Хотинської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КНП «Лікарня» користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради та цього Статуту.

26. Майно КНП «Лікарня» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі КНП «Лікарня».

27. КНП «Лікарня» не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. КНП «Лікарня» не має право безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним) крім випадків прямо передбачених законодавством. Усі майнові та земельні питання КНП «Лікарня» вирішуються виключно за погодженням Засновника.

28. Джерелами формування майна та коштів КНП «Лікарня» є:

- комунальне майно, передане КНП «Лікарня» Засновником;
  - медична субвенція з державного бюджету;
  - додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я;
  - міжбюджетні трансферти в межах цільового призначення фінансування охорони здоров'я, в тому числі кошти об'єднаних територіальних громад;
  - кошти місцевих бюджетів, в тому числі кошти бюджетів об'єднаних територіальних громад;
  - власні надходження КНП «Лікарня»: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання робіт та послуг;
  - цільові кошти;
  - кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
  - кредити банків;
  - майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
  - майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі;
  - гранти, дарунки, гуманітарна допомога від міжнародних організацій;
  - майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- Вилучення майна КНП «Лікарня» може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

29. Статутний капітал підприємства становить: 1195668,43 грн., що являє собою балансову (залишкову) вартість нерухомого комунального майна, а саме:

- м. Хотин, вул. Б.Хмельницького, 4 – 1 182 090,58 грн.;
- м. Хотин, провул. Б.Хмельницького, 26 – 3337,26 грн.;
- м. Хотин, вул.. Шевченка, 59 Б - 10240,59 грн.

30. Передача в оренду майна, закріпленого за КНП «Лікарня» на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України та Положень затверджених рішенням сесії міської ради.

У разі оренди нерухомого майна, що є на балансі КНП «Лікарня», орендна плата надходить КНП «Лікарня» та спрямовується - 100% на покриття видатків, пов'язаних з утриманням нерухомого майна в належному стані.

31. Списання з балансу основних засобів, інших матеріальних ресурсів, які зносилися або морально застаріли проводиться КНП «Лікарня» відповідно до чинного законодавства України та Положення, затвердженого рішенням сесії міської ради.

32. Власні надходження КНП «Лікарня» використовуються відповідно до чинного законодавства України.

33. Відносини КНП «Лікарня» з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів згідно чинного законодавства України.

34. КНП «Лікарня» здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

35. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності КНП «Лікарня» здійснюється відповідними контролюючими органами та Засновником у визначеному законодавством порядку.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

36. КНП «Лікарня» має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання КНП «Лікарня» та його матеріально-технічне забезпечення;

- здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх Статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

- створювати структурні підрозділи КНП «Лікарня» відповідно до законодавства України;

- самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

37. Обов'язки КНП «Лікарня»:



- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Національної служби здоров'я України, центральних органів виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації, голови Хотинської міської ради, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами України;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечити фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

- планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Хотинській міській об'єднаній територіальній громаді Чернівецької області, в тому числі в об'єднаних територіальних громадах, утворених на території ліквідованого Верховною радою України Хотинського району;

- надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування;

- застосовувати заходи з вдосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи КНП «Лікарня»;

- створювати належні і безпечні умови праці, забезпечити додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

- акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах КНП «Лікарня» відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. УПРАВЛІННЯ КНП «ЛІКАРНЯ» ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

38. Управління КНП «Лікарня» здійснює Засновник.

39. Поточне керівництво КНП «Лікарня» здійснює генеральний директор, який призначається та звільняється з посади міським головою, відповідно до висновку конкурсної комісії. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання директора КНП «Лікарня» визначаються Засновником. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

40. Засновник:

- визначає головні напрямки діяльності КНП «Лікарня», затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

- затверджує статут КНП «Лікарня» та зміни до нього;

- затверджує фінансовий план КНП «Лікарня» та контролює його виконання;

- укладає і розриває контракт з Директором КНП «Лікарня» та здійснює контроль за його виконанням;

- погоджує КНП «Лікарня» кредитні договори;
- погоджує КНП «Лікарня» договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за КНП «Лікарня» на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію КНП «Лікарня», призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

41. В умовах чинного бюджетного законодавства щорічно при прийнятті бюджету рішенням сесії міської ради «Про бюджет Хотинської міської об'єднаної територіальної громади» визначається розпорядник коштів та визначається розмір фінансування видатків.

42. Місцеві ради об'єднаних територіальних громад можуть укласти угоди з КНП «Лікарня» про виділення коштів з місцевих бюджетів за цільовим призначенням не заборонених законодавством.

43. Директор КНП «Лікарня»:

1) діє без довіреності від імені КНП «Лікарня», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів

2) іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

3) самостійно вирішує питання діяльності КНП «Лікарня» за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

4) організовує роботу КНП «Лікарня» щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

5) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку КНП «Лікарня», результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності підприємства, якість послуг, що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління КНП «Лікарня» комунального майна Хотинської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

6) користується правом розпорядження майном та коштами КНП «Лікарня» відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;

7) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КНП «Лікарня»;

8) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

9) у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

10) щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Засновника надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

11) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників КНП «Лікарня», а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками КНП «Лікарня». Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП «Лікарня»;

12) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, від імені роботодавця веде переговори та підписує колективний договір з профспілковим органом;

13) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера, Директорів структурних підрозділів, інших працівників КНП «Лікарня»;

14) затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками;

15) забезпечує дотримання на КНП «Лікарня» вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

16) вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

17) несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини Директора КНП «Лікарня» в порядку, визначеному законодавством;

18) затверджує положення про структурні підрозділи КНП «Лікарня», інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

19) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора КНП «Лікарня» згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором;

20) На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводиться атестація робочих місць, визначається їх потрібна кількість;
- встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки і доплати

згідно із законодавством України та на умовах колективного договору.

44. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності при КНП «Лікарня» створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і положення про неї затверджується рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства України.

45. Директор КНП «Лікарня» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

46. У разі відсутності Директора КНП «Лікарня» або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. СТРУКТУРА КНП «ЛІКАРНЯ»**

47. Структура КНП «Лікарня», порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів КНП «Лікарня» затверджуються Директором підприємства.

48. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП «Лікарня» затверджуються Директором підприємства.

49. Штатну чисельність КНП «Лікарня» Директор підприємства визначає на підставі фінансового плану, кошторису, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

50. Працівники КНП «Лікарня» мають право брати участь в управлінні підприємства через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП «Лікарня», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

51. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління КНП «Лікарня» відповідно до законодавства.

52. Трудовий колектив КНП «Лікарня» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

53. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні підприємства, не може обиратися Директор КНП «Лікарня». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

54. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КНП «Лікарня» регулюються колективним договором.

55. Право укладання колективного договору надається Директору КНП «Лікарня», а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

56. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП «Лікарня», а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

57. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі (або в Положенні про оплату праці яке є невід'ємною складовою частиною до колективного договору) з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, та галузевими угодами.

58. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

59. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора КНП «Лікарня» визначаються контрактом.

60. Оплата праці працівників КНП «Лікарня» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

61. Працівники КНП «Лікарня» проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

62. Рішення з поточних питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників підприємства, виробляються і приймаються Директором КНП «Лікарня» за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу – профспілкового комітету.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

63. КНП «Лікарня» самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності. Веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову, статистичну, медичну та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової, медичної та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

64. КНП «Лікарня» подає та несе відповідальність за своєчасне і достовірне надання передбачених форм звітності відповідним державним органам та органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у визначеному законодавством порядку.

65. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП «Лікарня» здійснюють відповідні державні та уповноважені органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

66. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КНП «Лікарня» та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КНП «Лікарня» подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

67. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого на праві оперативного управління за КНП «Лікарня» майна.

68. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на КНП «Лікарня» здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

69. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань медичної допомоги в КНП «Лікарня» покладаються на медичну раду підприємства, яку очолює Директор.

70. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на Директора КНП «Лікарня».

## **11. СПІВРОБІТНИЦТВО КНП**

72. КНП «Лікарня» відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди та договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

## **12. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

73. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

74. Зміни і доповнення до Статуту вносяться рішеннями сесій міської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції.

75. Затверджений Статут КНП «Лікарня» в новій редакції підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

76. Припинення діяльності КНП «Лікарня» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади. У разі припинення КНП «Лікарня» як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

77. У разі реорганізації КНП «Лікарня» вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

78. Ліквідація КНП «Лікарня» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

79. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються рішенням сесії міської ради.

80. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

81. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості КНП «Лікарня» .

82. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

83. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

84. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

85. Працівникам КНП «Лікарня», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

86. КНП «Лікарня» є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

#### **14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

87. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

**Керівник КНП «Хотинська  
багатопрофільна лікарня»  
Хотинської міської ради**

---