



**У К Р А Ї Н А**  
**ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ № 534/42**

07 серпня 2023

м. Хотин

**Про пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту Хотинської міської територіальної громади**

Керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року №1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю» (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 19 листопада 2019 року №1000 «Про затвердження Методики прогнозування наслідків виліву (викиду) небезпечних хімічних речовин під час аварій на хімічно небезпечних об'єктах і транспорті», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 травня 2020 року за №440/34723, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 17 червня 2010 року №472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту», наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 03 лютого 2005 року №59 «Про затвердження Порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2005 року за №222/10502, з метою організації та здійснення заходів щодо своєчасної видачі населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю в особливий період або у разі виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Утворити пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту Хотинської міської територіальної громади та затвердити їх перелік, що додається.

2. Затвердити Положення про пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Данила БІЛЕЦЬКОГО.

**Секретар міської ради**



**Сергій ЯКУБА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Хотинської міської ради

07.08.2023р. №534/42

**ПЕРЕЛІК**  
**пунктів видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**  
**Хотинської міської територіальної громади**

№ з/п	Назва установи (організації), де створено пункт видачі	Адреса розташування	Районний/кустовий чи об'єктовий
1	Будинок культури	с. Атаки вул. Лесі Українки, 4	об'єктовий
2	Анадольський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів-дошкільний навчальний заклад	с. Анадоли вул. Шкільна, 1	об'єктовий
3	Біловецький навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад	с. Білівці вул. Сагайдачного, 3А	об'єктовий
4	Дошкільний навчальний заклад	с. Ворничани	об'єктовий
5	Данковецький навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад	с. Данківці вул. Свято-Покровська, 42	об'єктовий
6	Каплівська загальноосвітня школа I-II ступенів	с. Каплівка вул. Лесі Українки, 15	об'єктовий
7	Круглицький навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів-дошкільний навчальний	с. Круглик вул. Головна, 45-А	об'єктовий

	заклад		
8	Крутеньківська загальноосвітня школа I-II ступенів	с. Крутеньки вул. Головна, 14	об'єктовий
9	Пашковецький навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад	с. Пашківці вул. О.Кобилянської,19	об'єктовий
10	Ярівський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад	с. Ярівка вул. Головна, 40	об'єктовий
11	Хотинський опорний заклад загальної середньої освіти	м. Хотин вул. Івана Франка, 8	об'єктовий
12	Хотинська загальноосвітня школа I-III ступенів №1	м. Хотин вул. Воїнів-Визволителів, 62	об'єктовий
13	Хотинський ліцей 5 - опорний заклад загальної середньої освіти	м. Хотин вул. Шевченка, 36	об'єктовий

Секретар виконавчого комітету

Сергій ЯКУБА

07.08.2023р. №534/42

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**

### **I. Загальні положення**

1. Положення визначає завдання та порядок роботи пунктів видачі населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобів радіаційного і хімічного захисту (далі – засоби РХЗ) в особливий період або у разі виникнення надзвичайної ситуації на хімічно небезпечних об'єктах господарювання в мирний час.

2. Населення і працівники формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту забезпечуються засобами РХЗ в особливий період або у разі виникнення надзвичайної ситуації на хімічно небезпечних об'єктах господарювання в мирний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2002 р. №1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю» (зі змінами).

3. До засобів РХЗ населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту на випадок надзвичайної ситуації в мирний час і в особливий період належать:

- 1) засоби індивідуального захисту органів дихання (далі – ЗІЗОД) від бойових отруйних речовин;
- 2) засоби захисту шкіри;
- 3) промислові ЗІЗОД від небезпечних хімічних речовин;
- 4) респіратори;
- 5) прилади радіаційної розвідки і дозиметричного контролю;
- 6) військові прилади хімічної розвідки;
- 7) спеціальні (промислові) прилади хімічної розвідки;
- 8) джерела живлення і засоби індикації для перелічених приладів;
- 9) ватно-марлеві пов'язки.

### **II. Порядок створення пунктів видачі засобів РХЗ**

1. З метою своєчасної видачі засобів РХЗ населенню і працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання створюють пункти видачі засобів РХЗ.

2. У своїй діяльності адміністрація пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями відповідного місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування та Положенням про пункти видачі засобів РХЗ.

3. Пункти видачі засобів РХЗ поділяються на:

1) районні (міські) – такі пункти видачі засобів РХЗ, які створюються безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ для видачі на кустові або об'єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

2) кустові – пункти видачі засобів РХЗ, які створюються у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об'єктові пункти видачі засобів РХЗ;

3) об'єктові – такі пункти видачі засобів РХЗ, які створюються на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

4. Об'єктові пункти видачі засобів РХЗ створюються для забезпечення:

1) непрацюючого населення, дітей віком до 1,5 року; дітей від 1,5 до 7 років – на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

2) учнів, студентів і викладачів – у навчальних закладах;

3) працюючого населення – безпосередньо за місцем роботи;

4) працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту – у місцях розгортання зазначених формувань.

5. Місця створення пунктів видачі засобів РХЗ визначаються рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також суб'єктів господарювання.

6. Загальна кількість пунктів видачі засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ усьому населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту протягом 24 годин при пропускній спроможності одного об'єктового пункту видачі засобів РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180 – 200 осіб, відповідно до Плану розподілу і видачі засобів РХЗ адміністративно-територіальної одиниці.

7. Термін вивезення засобів РХЗ з районних (міських) пунктів до кустових та об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.

8. Термін приведення у готовність пункту видачі засобів РХЗ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин.

9. З питань підготовки до розгортання пунктів видачі засобів РХЗ керівники пунктів видачі засобів РХЗ взаємодіють з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Головного управління ДСНС України у Чернівецькій області, а також керівниками управлінь (відділів) житлово-комунального господарства, суб'єктами господарювання, на території яких вони розташовані.

### **III. Основні завдання об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ**

До основних завдань об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ належить:

1) видача засобів індивідуального захисту населенню;

2) ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, за віковими категоріями (дорослі; діти до 1,5 року; діти від 1,5 до 7 років; діти від 7 до 17 років);

3) надання відомостей про громадян за віковими категоріями до структурних підрозділів з питань цивільного захисту населення місцевих

державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;

4) надання допомоги населенню у підготовці засобів індивідуального захисту до використання;

5) збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її у готовності до використання.

#### **IV. Організаційна структура пунктів видачі засобів РХЗ**

1. До складу об'єктового пункту видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню на об'єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах входять (додаток 1):

1) начальник пункту видачі засобів РХЗ;

2) заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ;

3) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

4) відділення видачі ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів) дорослому населенню;

5) відділення видачі ЗІЗОД (камер захисних дитячих) для захисту дітей віком до 1,5 року;

6) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям віком від 1,5 до 7 років);

7) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям віком від 7 до 17 років);

8) відділення підготовки ЗІЗОД до використання.

2. До складу пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами господарювання для забезпечення працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами РХЗ входять (додаток 1):

1) начальник пункту видачі засобів РХЗ;

2) заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);

3) медичний працівник;

4) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

5) декілька відділень видачі ЗІЗОД працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту;

6) відділення підготовки ЗІЗОД до використання;

7) відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів;

8) відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо).

3. До складу відділення видачі ЗІЗОД входить:

1) начальник відділення – технічний працівник, що здійснює керівництво роботою відділення та веде облікову документацію щодо видачі засобів РХЗ;

2) технічний працівник, який здійснює підбір лицьових частин ЗІЗОД;

3) технічні працівники (не менше ніж 2 особи), які здійснюють видачу ЗІЗОД.

Кількість відділень видачі засобів індивідуального захисту залежить від штатної чисельності працівників об'єкта, що розгортає пункт видачі засобів РХЗ,

і повинна забезпечити швидку видачу засобів РХЗ населенню та працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту з урахуванням позмінної роботи персоналу пункту видачі засобів РХЗ.

До основних завдань відділення видачі ЗІЗОД належить:

- 1) перевірка комплектності й справності ЗІЗОД;
- 2) сортування ЗІЗОД за розмірами;
- 3) підбір лицьових частин ЗІЗОД;
- 4) безпосередня видача ЗІЗОД;
- 5) ведення облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

4. До складу відділення технічної перевірки протигазів подразнюючою речовиною входить начальник відділення і два технічних працівники.

5. До складу відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ входить не менше 4 осіб.

6. Особовий склад районних (міських) та кущових пунктів видачі засобів РХЗ призначається за рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ – за рішенням керівників суб'єктів господарювання.

7. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються на об'єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах призначаються їх керівники (заступники керівників).

8. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання для забезпечення їх працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту є спеціально визначені особи.

9. Начальники пунктів видачі засобів РХЗ підпорядковуються структурним підрозділам з питань цивільного захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також керівникам суб'єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені.

## **V. Порядок роботи пункту видачі засобів РХЗ**

1. Діяльність пунктів видачі засобів РХЗ забезпечується за рахунок суб'єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.

Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом згідно з додатком 2 здійснюється завчасно, у мирний час.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту.

2. Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. При цьому особовий склад пункту видачі засобів РХЗ розставляє меблі й устаткування та займає свої робочі місця (приклад принципової схеми організації роботи пункту видачі засобів РХЗ для непрацюючого населення згідно з додатком 3).

3. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить зазначені засоби на склад



пункту видачі засобів РХЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД.

Кожна партія засобів індивідуального захисту, що надходить на пункт видачі засобів РХЗ підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

4. Особовий склад відділення видачі ЗІЗОД відкриває ящики із засобами РХЗ, перевіряє їх комплектність та справність ЗІЗОД (згідно з додатком 4), здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях згідно із розмірами лицьової частини.

На окремих робочих місцях відділення здійснюється вимірювання висоти обличчя людей та проводиться підбір лицьових частин ЗІЗОД за розмірами (згідно з додатком 5).

Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача ЗІЗОД населенню згідно зі списками (відомістю видачі засобів РХЗ, при цьому ведеться облік виданих ЗІЗОД згідно з додатком 6).

5. У відділенні підготовки ЗІЗОД до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД (згідно з додатком 7) та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали ЗІЗОД у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

6. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, виданих працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту.

## **VI. Видача несправних засобів РХЗ не допускається**

Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ приписаному населенню начальником пункту видачі засобів РХЗ подається до структурних підрозділів з питань цивільного захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей на видачу засобів РХЗ.

Залишки засобів РХЗ зберігаються на пунктах видачі засобів РХЗ до отримання подальших розпоряджень від структурних підрозділів з питань цивільного захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

## **VII. Функціональні обов'язки посадових осіб пунктів видачі засобів РХЗ**

1. Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов'язаний:

1) у режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту;

організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та документацією;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі засобів РХЗ та схему їх оповіщення;

щороку уточнювати списки населення (працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту) для отримання засобів РХЗ на пункті видачі засобів РХЗ;

2) у режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі засобів РХЗ;

проінструктувати особовий склад пункту видачі засобів РХЗ щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі засобів РХЗ та своєчасне отримання засобів РХЗ;

забезпечити видачу засобів РХЗ населенню, працівникам формування та спеціалізованим службам цивільного захисту за уточненими списками в установленій термін;

контролювати облік виданих засобів РХЗ;

після завершення видачі РХЗ подати до структурних підрозділів з питань цивільного захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

2. Командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов'язаний:

1) знати місця розвантаження і складування засобів РХЗ;

2) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні засобів РХЗ;

3) своєчасно зустріти транспорт та відбути на ньому з особовим складом відділення завантаження та розвантаження на склади, з метою отримання засобів РХЗ, прийняти ці засоби згідно із обліковими документами;

4) організувати роботи з розвантаження і складування засобів РХЗ на пункті видачі засобів РХЗ;

5) забезпечити безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД;

6) після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки засобів РХЗ і доповісти про це начальнику пункту видачі засобів РХЗ.

3. Командир відділення видачі ЗІЗОД зобов'язаний:

1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;

2) навчати особовий склад відділення практичним навичкам із підбору лицьових частин;

3) організувати перевірку комплектності й справності ЗІЗОД, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

4) забезпечити проведення сортування ЗІЗОД на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини (маски);

5) організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу ЗІЗОД населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;

6) вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику пункту видачі засобів РХЗ.

4. Командир відділення підготовки ЗІЗОД до використання зобов'язаний:

1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД;

2) навчити особовий склад відділення вмінню практично здійснювати збирання і розбирання ЗІЗОД, усунення різних несправностей цих засобів;

3) організувати підготовку до використання ЗІЗОД (проведення зовнішнього огляду ЗІЗОД, гігієнічна обробка лицьової частини, збирання засобу та перевірка його на герметичність);

4) проводити навчання населення щодо користування ЗІЗОД;

5) доповідати начальнику пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи.

5. Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів зобов'язаний:

1) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки під час роботи з подразнюючими речовинами;

2) організувати обладнання намету (приміщення) для технічної перевірки протигазів за допомогою подразнюючих речовин (хлорпікрин);

3) проводити інструктаж з працівниками формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту щодо порядку перевірки протигазів та заходів безпеки;

4) організувати здійснення технічної перевірки протигазів у наметі (приміщенні) з подразнюючою речовиною;

5) при виявленні несправного протигазу замінити його;

6) забезпечити надання медичної допомоги потерпілому, протигаз якого був несправний;

7) доповідати начальнику пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи.

6. Фельдшер зобов'язаний:

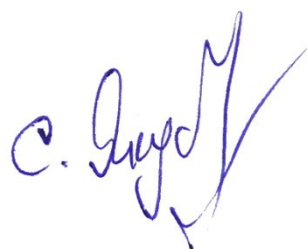
1) вчасно прибути на пункт видачі засобів РХЗ;

2) постійно знаходитися на майданчику технічної перевірки протигазів;

3) контролювати стан здоров'я людей у період проведення технічної перевірки протигазів;

4) уміти надавати кваліфіковану першу медичну допомогу при ураженнях небезпечною хімічною речовиною, а у разі ускладнень стану здоров'я постраждалих – направляти їх до медичних лікувальних установ.

**Секретар виконавчого комітету**



**Сергій ЯКУБА**